

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре (далее Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
- И ВГАУ 0.3.05 – 2020 ИНСТРУКЦИЯ Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

«*диссертация*» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«*докторантура*» - форма подготовки научных кадров;

«*докторант*» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«*направляющая организация*» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«*принимающая организация*» - образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации (Университет);

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Университет осуществляет подготовку в докторантуре по следующим научным специальностям, соответствующим перечню научных специальностей открытых в Университете советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы):

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (технические науки, сельскохозяйственные науки);

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономические науки);

1.5.20. Биологические ресурсы (сельскохозяйственные науки);

4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений (сельскохозяйственные науки);

4.1.1. Общее земледелие и растениеводство (сельскохозяйственные науки);

4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений (сельскохозяйственные науки);

4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технология кормов и производства продукции животноводства (Сельскохозяйственные науки).

Диссертация может быть подготовлена в Университете на основании соответствия следующим требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении положения о докторантуре»:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника (приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения: анкета (приложение 2); копия диплома кандидата наук (или иного документа в соответствии с п.2.2 а; копия трудовой книжки; список работ (приложение 3); план подготовки диссертации.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требо-

ваниям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Конкурсный отбор в докторантуру объявляется приказом ректора. Университет объявляет в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте, о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Прием документов по конкретной научной специальности проводится ежегодно с 1 по 30 июля после размещения на официальном сайте информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований в соответствии с п.3.1 г настоящего Положения.

Процедура организации и проведения конкурсного отбора в докторантуру Университета включает следующие этапы:

- а) формирование отборочной комиссии по приему в докторантуру;
- б) проведение отборочной комиссией конкурсного отбора наиболее подготовленных кандидатов в докторантуру;
- в) организационно-методическое сопровождение конкурсного отбора и оформление документов.

Состав отборочной комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав отборочной комиссии входят не менее 5 человек, в том числе председатель – проректор по научной работе и члены комиссии, назначаемые из числа председателей и (или) членов диссертационных советов.

Для участия в конкурсном отборе подаются документы в соответствии с п.3.2 настоящего положения, а также выписка из протокола заседания научно-технического совета и письмо-ходатайство (для работников, направленных иными образовательными организациями).

Отборочная комиссия рассматривает конкурсные дела поступающих в докторантуру Университета, проводит конкурсный отбор и принимает решение о зачислении в докторантуру. Заключение отборочной комиссии оформляется протоколом.

Отборочная комиссия рекомендует поступающих к зачислению в докторантуру Университета с учетом их научных достижений.

4.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.5. Договор, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. По результатам конкурсного отбора на основе заключения отборочной комиссии, после подписания договора издается приказ ректора Университета о зачислении в докторантуру.

4.7. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации. Иногородним докторантам предоставляется благоустроенное общежитие за счет средств докторанта.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта проводится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

4.9. Научно-технический совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А. КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

от _____
фамилия, имя, отчество

дата рождения

документ, удостоверяющий личность: серия, номер

когда и кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре университета по научной специальности _____

код и наименование научной специальности

Основное место работы _____

Период _____

Должность _____

Стаж педагогической и (или) научной работы _____

Ученая степень _____

С Уставом Университета, Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный консультант _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г
подпись расшифровка подписи дата

Проректор по научной работе _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г
подпись расшифровка подписи дата

Контактная информация:

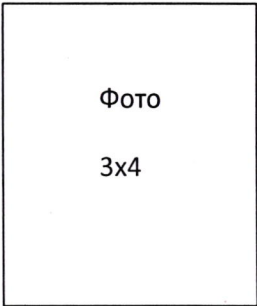
почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

**Приложение 2
(обязательное)
Форма анкеты**

**АНКЕТА
поступающего в докторантуру**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Пол _____
Семейное положение _____
Дата и место рождения _____
Гражданство _____
Адрес постоянной регистрации _____
Адрес фактического проживания _____



Мобильный тел _____ E-mail _____
Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет	Год поступления	Год окончания	Специальность, № диплома

Ученая степень, ученое звание _____
Научные труды в рецензируемых научных изданиях _____

Трудовая деятельность (указать организации, в которых работал поступающий, период работы и занимаемые должности, место работы и должность, занимаемую в настоящее время)

Отношение к воинской обязанности _____
Правительственные награды _____
Паспорт № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г _____

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма списка трудов

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.					
б) научные труды					
1	2	3	4	5	6

« ___ » _____ 20__ г
дата

подпись

Список верен:

должность, фамилия, имя, отчество

« ___ » _____ 20__ г
дата

подпись