

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ


А.В. Агибалов

 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
II ВГАУ 2.3.05 – 2022**

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, далее Университет), осуществляющем образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.09.2015 №117-у.

1.3. Итоговая аттестация (далее ИА) проводится комиссиями в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы аспиранта по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Допуск обучающихся к ИА оформляется распорядительным актом Университета.

1.5. Итоговая аттестация является завершающим и обязательным этапом освоения образовательной программы аспирантуры. Включает один компонент – 3.1 Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Объем, продолжительность и сроки проведения ИА устанавливаются учебным планом по образовательной программе аспирантуры или индивидуальным планом работы аспиранта.

1.6. Оценивание результатов ИА проводится по двухбалльной шкале – «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итоговой аттестации.

1.7. За прохождение ИА с обучающихся плата не взимается.

2. Порядок проведения ИА

2.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по научной работе. Расписание должно быть утверждено не позднее, чем за две недели до начала ИА.

2.2. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются комиссии, состав которых утверждается распорядительным актом. В состав комиссии включается не менее 6 человек, обладающих знаниями в области научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

Комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Также для организации работы комиссии назначается секретарь. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь комплектует необходимые документы для проведения итоговой аттестации, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав комиссии могут включаться ведущие доктора и кандидаты наук, члены диссертационных советов. При проведении итоговой аттестации обязан присутствовать аспирант и его научный руководитель. В случае невозможности личного присутствия научного руководителя на итоговой аттестации по уважительной причине, он обязан уведомить об этом секретаря и передать ему письменный отзыв о содержании диссертации. При проведении итоговой аттестации имеют право присутствовать обучающиеся Университета по программам аспирантуры или иные лица, заинтересованные в проведении итоговой аттестации, являющиеся сотрудниками Университета или приглашенные из других организаций.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.3. Не позднее, чем за три дня до проведения ИА в соответствии с утвержденным расписанием (п.2.1.) аспирант обязан передать секретарю следующие документы:

- текст диссертации;
- справку о проверке диссертации на объем заимствований;

Также к диссертации должны быть приложены отзыв научного руководителя (Приложение 1) и рецензия (Приложение 2).

Отзыв научного руководителя характеризует работу аспиранта по следующим направлениям: актуальность диссертационного исследования, научная новизна, практическая значимость, степень проработанности проблемы и решения поставленных задач, общая характеристика аспиранта, заключение о соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Рецензент назначается аспиранту распорядительным актом Университета. Рецензентом может быть доктор или кандидат наук, обладающий знаниями по научной специальности, по которой подготовлена диссертация. В рецензии отражаются следующие вопросы: актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций, оценка содержания диссертации и ее завершенность, замечания, заключение о соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Тема диссертации, подготовленной аспирантом и представляемой на итоговой аттестации утверждается приказом ректора Университета в сроки и в порядке установлен-

ном П ВГАУ 2.3.10 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При внесении изменений в индивидуальный план работы аспиранта, повлекшие за собой корректировку темы диссертации, аспиранту утверждается тема диссертации повторно на основании личного заявления.

2.5. Итоговая аттестация проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (не более 15 мин);
- ответы аспиранта на вопросы членов комиссии и председателя;
- выступление научного руководителя с характеристикой аспиранта и отзывом о содержании диссертации или ознакомление членов комиссии с отзывом;
- выступление рецензента или ознакомление членов комиссии с рецензией;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение решения комиссии о соответствии диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день проведения итоговой аттестации.

2.6. Протокол заседания комиссии при проведении ИА оформляется секретарем и подписывается председателем комиссии (Приложение 3).

2.7. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 4). Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

В заключении отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры в соответствии с П ВГАУ 2.3.10 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.10. Проведение итоговой аттестации возможно с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий установлены в П ВГАУ 1.1.09 – 2016 Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, освоившим часть программы аспирантуры, не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в соответствии с П ВГАУ 2.3.10 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен в течение 3 суток представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа инвалидов

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование обучающимся необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность проведения итоговой аттестации (продолжительность выступления с научным докладом) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется текст диссертации, справка о проверке на объем заимствований, отзыв научного руководителя и рецензия, которые были представлены на итоговую аттестацию.

4.5. Апелляция рассматривается в течение рабочего дня со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии, заседание проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии передается лично обучающемуся или в случае его неявки

отправляется через операторов почтовой связи. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Университетом, но не позже окончания периода итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается комиссии, проводившей итоговую аттестацию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения периода итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.10. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А. КОЛОБАЕВА

Приложение 1
Форма отзыва научного руководителя о диссертации
ОТЗЫВ
о диссертации

_____ (ФИО аспиранта)

Тема: _____

Актуальность диссертационного исследования:

Научная новизна: _____

Практическая значимость: _____

Степень проработанности проблемы и решения поставленных задач: _____

Общая характеристика аспиранта: _____

Заключение о соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» _____

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

_____ (звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 2
Форма рецензии на диссертацию
РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию

_____ (ФИО аспиранта)

Тема диссертации: _____

Актуальность: _____

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации: _____

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций: _____

Оценка содержания диссертации и ее завершенность: _____

Замечания: _____

Заключение о соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» _____

Рекомендации по оценке: _____

(зачтено/не зачтено)

Рецензент _____

(подпись)

(ФИО)

_____ (звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г

Решение комиссии:

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим федеральным государственным требованиям по научной специальности _____

- признать, что выпускник _____
выполнил и представил диссертацию, _____
(соответствующую/не соответствующую)

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

- выдать _____ об окончании аспирантуры.
(свидетельство/справку)

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Настоящее свидетельство выдано

Приложение 4
Форма свидетельства об окончании аспирантуры
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени
императора Петра I»
г. Воронеж

ФИО

в том, что он (она) освоил (а) программу подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об окончании аспирантуры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель
комиссии

ФИО

Регистрационный номер

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

ФИО

Дата выдачи

М.П.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
г. Воронеж

ПРИЛОЖЕНИЕ к свидетельству об окончании аспирантуры

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения

Приложение 7
Форма протокола заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры
проведения итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры
проведения итоговой аттестации
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляцион-
ном заявлении аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены/не подтверждены)

_____ (повлияли/не повлияли на проведение итоговой аттестации)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию

с аннулированием результатов аттестационных испытаний и разрешить проведение ИА в дополнительные сроки)

Председатель апелляционной
комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Члены апелляционной
комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

С решением комиссии
ознакомлен (а) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации

от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляцион-
 ном заявлении аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены/не подтверждены)

_____ (повлияли/не повлияли на результат итоговой аттестации)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию и сохранить результат

Итоговой аттестации / удовлетворить апелляцию и выставить другой результат аттестационного испытания)

Председатель апелляционной
 комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Члены апелляционной
 комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

С решением комиссии
 ознакомлен (а) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.