

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
А.В. Агидалов
2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

П ВГАУ 1.1.02 – 2022

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.11 – 2016

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 06.2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является возможность продолжить освоение образовательной программы (ОП) в соответствии с требованиями ФГОС к структуре, результатам освоения и объему ОП.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила, устанавливает общие требования к процедуре, а также определяет порядок и основания:

- перевода в Университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования;
- перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, с одного направления подготовки/специальности на другое по очной и заочной формам обучения, а также с их сменой;
- восстановление в число обучающихся Университета для продолжения обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию;
- предоставления обучающимся Университета академического отпуска;
- отчисления обучающихся из Университета.

1.5. Перевод обучающихся в Университете осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не допускается.

1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения

1.13. Восстановление обучающихся, образовательные отношения с которыми были прекращены по инициативе Университета, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

1.14. В случае если заявлений о переводе/восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода/восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении.

1.15. Аттестационная комиссия факультета, отделения среднего профессионального образования (далее – Аттестационная комиссия) по результатам аттестационных испытаний и/или в соответствии с предоставленными документами претендентов на перевод/восстановление формирует рейтинговый список по каждому направлению подготовки/специальности, курсу и форме обучения и проводит конкурсный отбор.

Конкурсный отбор осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- студенты, обучающиеся в Университете на момент перевода на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- студенты, обучающиеся в Университете на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и прервавшие обучение в вузе по уважительной причине;

- студенты, обучающиеся в Университете на местах с оплатой стоимости обучения, и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с П ВГАУ 1.1.09 – 2023 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- лица, имеющие более высокий средний балл;

- лица, принимающие участие и имеющие результаты в научно-исследовательской работе, спортивные достижения, участвующие в общественной жизни и социально-значимых мероприятиях;

- лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации;

- лица, ранее обучающиеся в Университете;

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- лица, переводящиеся для продолжения обучения по той же образовательной программе, по которой они обучаются в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Результаты конкурсного отбора оформляются решением Аттестационной комиссии.

Решение о переводе обучающихся на местах с оплатой стоимости на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией Университета в соответствии с П ВГАУ 1.1.09 – 2023 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.16. Настоящее Положение не распространяется:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.17. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **Зачет результатов обучения (далее зачет)** – признание учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (НИ), дисциплин (модулей), практик образова-

тельного компонента (ОК), научного компонента (НК) путем перезачета (зачета), переаттестации (оценивания).

- **Переаттестация (оценивание)** – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, освоившего часть образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования по дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки/специальности/научной специальности получаемого высшего или среднего профессионального образования, федеральных государственных требований (ФГТ);

- **Перезачет (зачет)** – признание ранее освоенных учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы осваиваемой образовательной программы.

- **Факультет** (отделение среднего профессионального образования) – учебно-научное и административное структурное подразделение, объединяющее группу родственных по направлению деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, осуществляющее подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям, а также руководство научно-исследовательской работой внутрифакультетских подразделений.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.10. 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;

- П ВГАУ 1.1.09 – 2023 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с изменениями от 30.09.2020 г.;

- П ВГАУ 1.1.12 – 2016 Положение об аттестационной комиссии, с изменениями от 30.09.2020 г.;

- П ВГАУ 1.1.09 – 2017 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, с изменениями от 30.09.2020 г.;

- П ВГАУ 1.1.03 – 2020 Положение Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- И ВГАУ 0.3.05 – 2020 Инструкция Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Перевод обучающихся Университета

3.1. Обязательным условием перевода является подготовленность обучающихся к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией по итогам аттестации.

3.2. Перевод в Университет, внутри Университета обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности/научной специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

3.4. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготов-

ки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки/специальности/научной специальности, форме обучения меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.6. Перевод обучающихся внутри вуза.

3.6.1. Перевод обучающегося внутри Университета для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в деканат факультета, на котором обучается студент. Форма заявления обучающегося приведена в приложении 1.

К заявлению прилагается справка о результатах освоения образовательной программы (ОП).

В случае иностранных граждан перевод обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.6.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится Аттестационной комиссией принимающего факультета, на котором реализуются выбранная им образовательная программа, путем рассмотрения справки о результатах освоения ОП и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

При сохранении направления подготовки или специальности зачитываются дисциплины базовой/обязательной части Блока 1. Решение о перезачете или о переаттестации практик, дисциплин, НИ вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений, принимает Аттестационная комиссия.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки или специальность решение о перезачете дисциплин или о переаттестации принимается Аттестационной комиссией на основе сравнения содержания и результатов освоения образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

Результат аттестации оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 2).

3.6.3. По итогам аттестации, когда дисциплины (модули), практики, НИ, дисциплины (модули), практики ОК, НК не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин, практики, НИ, дисциплины (модули), практики ОК, НК), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.4. Перевод обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки/специальности, на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе.

3.6.5. Перевод обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 ав-

густа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки/ специальности/ научной специальности, на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе.

3.6.6. Перевод с одной формы обучения на другую производится в соответствии с п. 3.6.4 и п. 3.6.5.

3.6.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены) или оценены (переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся начнет освоение новой образовательной программы или осваиваемой программы по форме обучения, на которую переведен.

Обучающийся знакомится с протоколом аттестационной комиссии (приложение 2) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 1).

В случае если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Если рассмотренные в соответствии с пп. 1.15 документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дисциплинам (модулям), практикам ОК, НК образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности или уровня освоения компетенций в соответствии с индикаторами их достижения осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом принимающего факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения и при смене формы обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по очно-заочной, заочной форме обучения и при смене формы обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 1).

3.6.8. Приказ о переводе студента внутри Университета готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае перевода с очной формы обучения) или управлением по заочному обучению (в случае перевода с заочной форму обучения) на основании служебной записки деканата факультета, на котором обучается студент, и издается ректором Университета.

При переводе обучающегося ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по направлению/ специальности/ научной специальности ... формы обучения на ... курс и ... форму обучения по направлению/ специальности...».

В приказе о переводе также должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося. Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план утверждается решением Ученого совета университета.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.6.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение.

3.6.10. Обучающемуся, как правило, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В отдельных случаях обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка с отметкой о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, НИ, дисциплинах (модулях), практиках ОК, НК с обязательным указанием приказа о зачислении на первоначальную образовательную программу и приказа о переводе на новую образовательную программу или форму обучения.

3.6.11. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления/специальности, перевод на другой профиль в рамках одного направления подготовки и реформирование групп по направленности (профилю) осуществляется по распоряжению декана на основании заявлений обучающихся.

3.6.12. Перевод внутри Университета обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при соблюдении условий пп. 3.6.1-3.6.11, устанавливающих процедуру оформления документов с момента подачи заявления о переводе.

3.7. Перевод обучающихся из другой образовательной организации по программам высшего образования.

3.7.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7.2. Перевод граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, возможен только при оценивании (переаттестации) дисциплин учебного плана. В случае визового въезда в Российскую Федерацию перевод иностранных граждан на заочную форму обучения не осуществляется. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.7.3. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности/ научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заявление подается в деканат факультета, реализующего выбранную образовательную программу.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.14 настоящего Положения.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.7.4. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр по очной форме обучения, с 15 сентября до 15 октября, с 15 февраля по 15 марта по очно-заочной, заочной форме обучения, с учетом наличия вакантных мест на данном направлении подготовки/специальности, курсе, форме обучения.

3.7.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практик ОК, НК, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены (переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4).

В исключительных случаях на основании решения аттестационной комиссии факультета по согласованию с проректором по учебной работе сроки перевода обучающихся из другого вуза могут быть изменены. При этом сохраняются сроки и содержание процедур перевода согласно пп. 3.7.1-3.7.3, 3.7.5 настоящего Положения.

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 3).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося) в соответствии с п.1.15 настоящего Положения. Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным, перезачтенным и переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дисциплинам (модулям), практикам ОК, НК образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности, уровня освоения компетенций в соответствии с индикаторами их достижения осуществляется по 4-х балльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по очно-заочной, заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 3).

При сохранении направления подготовки/специальности/научной специальности, как правило, зачитываются все дисциплины по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

3.7.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

Для иностранных граждан отделом по работе с иностранными студентами готовится гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства.

3.7.7. Обучающийся представляет указанную справку и гарантийное письмо (для иностранных граждан) в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет.

3.7.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с 3.7.13 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования

3.7.9. Университетом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7.8 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае зачисления на очную форму обучения) или управлением по очно-заочному и заочному обучению (в случае зачисления на очно-заочную и заочную форму обучения) на основании служебной записки деканата и издается ректором Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... направление подготовки/специальность/научную специальность, на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается решением Ученого совета университета.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение. Иностранцы граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами.

3.7.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.7.13. Указанные в п. 3.7.3, 3.7.6, 3.7.8 настоящего положения документы предоставляются обучающимся или его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) либо доставляются в адрес университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7.14. Документы, указанные в п. 3.7.3, 3.7.6, 3.7.8 настоящего положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты университета.

3.8. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по программам высшего образования.

3.8.1. Перевод обучающегося Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности/научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.8.2. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.8.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (приложение 7) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, дисциплин (модулей), практики ОК, НК, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (приложение 8).

3.8.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

На основании представленных документов обучающегося деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения).

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

3.8.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п.3.8.3, 3.8.4, 3.8.5 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.8.6. Условия перевода обучающегося по целевому договору регламентируются Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1682 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.8.7. При переводе иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

3.9. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования из другой образовательной организации

3.9.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9.2. Перевод граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, возможен только при оценивании (переаттестации) дисциплин учебного плана. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.9.3. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные доку-

менты представляются по усмотрению обучающегося). Заявление подается в отделение среднего профессионального образования.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.14 настоящего Положения.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.9.4. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр с учетом наличия вакантных мест на данной специальности/профессии, курсе.

3.9.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия отделения среднего профессионального образования не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4).

В исключительных случаях на основании решения аттестационной комиссии отделения среднего профессионального образования по согласованию с проректором по учебной работе сроки перевода обучающихся из другого образовательного учреждения могут быть изменены. При этом сохраняются сроки и содержание процедур перевода согласно пп. 3.9.1-3.9.3, 3.9.5 настоящего Положения.

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 3).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией отделения среднего профессионального образования по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося) в соответствии с п.1.15 настоящего Положения. Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным, перезачтенным и переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической

деятельности, уровня освоения компетенций в соответствии с индикаторами их достижения осуществляется по 4-х балльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному заведующим отделением среднего профессионального образования, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 3).

3.9.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

Для иностранных граждан отделом по работе с иностранными студентами готовится гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства.

3.9.7. Обучающийся представляет указанную справку и гарантийное письмо (для иностранных граждан) в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет.

3.9.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.3.9.8 настоящего, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится отделением среднего профессионального образования.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... образовательную программу - программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программу подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается решением Ученого совета университета.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение. Иностранцы граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами

3.9.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделение среднего профессионального образования университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9.12. Указанные в п. 3.9.3, 3.9.6, 3.7.8 настоящего положения документы предоставляются обучающимся или его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) либо доставляются в адрес университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9.13. Документы, указанные в п. 3.7.3, 3.7.6, 3.9.8 настоящего положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты университета

3.10. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по программам среднего профессионального образования.

3.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.10.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе. В справке о переводе должны быть указаны образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройден-

ных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.10.3. На основании представленных документов обучающегося отделением среднего профессионального образования подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса.

Управление по планированию и организации учебного процесса готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... образовательную организацию».

3.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку.

3.10.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.10.7. Условия перевода обучающегося по целевому договору регламентируются Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1682 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.10.8. При переводе иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения Университета и обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) или по инициативе Университета.

4.3. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося о досрочном прекращении образовательных отношений;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательные отношения Университета и обучающегося могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации Университета либо прекращения у Университета права на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе;
- в случае смерти обучающегося;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений Университета и обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений Университета и обучающегося является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.8. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу декана или его заместителя по учебной работе или по заочному обучению/заведующего отделением среднего профессионального образования. При наличии обучающийся может приложить копии документов, подтверждающих причину отчисления.

4.9. При отчислении по причинам, указанным в пп. 4.4. деканат подает служебную записку в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения), в которой указывают причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится с учетом мнения объединенного совета обучающихся.

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается с формулировкой «Отчислен в связи с ...».

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении

Справка об обучении выдается на руки лицу, отчисленному из Университета, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из Университета, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11. После прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.12. При отчислении (прекращение или завершение обучения) иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

Иностранцы граждане, отчисленные из числа обучающихся, обязаны выехать из Российской Федерации в течение 15 дней с даты отчисления, если восстановлено авиасообщение между государствами.

4.13. При отчислении обучающихся по договорам о целевом обучении вопросы прекращения образовательных отношений регулируются Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1682 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по образовательной программе, форме обучения, курсу обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, допускается на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Восстановление в Университет обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательной программе, форме обучения, курса обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответ-

ствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям/профессиям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

5.5. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности/научной специальности/профессии, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям/профессиям соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.7. Восстановление обучающегося для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося и справки об обучении, представленных в деканат факультета. Форма заявления о восстановлении обучающегося приведена в приложении 10.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами.

5.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией факультета/отделения среднего профессионального образования путем рассмотрения справки об обучении и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

5.9. Восстановление обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления/специальности/научной специальности/профессии, на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе. Допустимая разница в учебных планах регламентируется ФГОС и считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответ-

ствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который утверждается Ученым советом Университета.

5.10. Восстановление обучающихся заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест. Допустимая разница в учебных планах регламентируется ФГОС и считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который утверждается Ученым советом Университета.

5.11. Период, с которого обучающийся, отчисленный по инициативе Университета будет допущен к обучению после восстановления, определяется аттестационной комиссией факультета/отделения среднего профессионального образования на основе аттестации. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе университета, может осуществляться в течение учебного года.

5.12. На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11).

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11) и датами проведения конкурсного отбора и начала обучения (приложение 10).

В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении в Университет. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета/отделения среднего профессионального образования по результатам рассмотрения оценок при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 10).

5.13. На основании представленных документов деканатом/отделением среднего профессионального образования подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае восстановления на очную форму обучения) или управление по заочному обучению (в случае восстановления на заочную форму обучения). Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Восстановлен в число обучающихся на ... направление подготовки/специальность/научную специальность/профессию, на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

5.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании в Центре по работе с абитуриентами Университета и производится оплата за обучение. Иностранцы граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами.

5.15. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с П ВГАУ 1.1.04 – 2022 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; П ВГАУ 2.3.01 – 2016 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; П ВГАУ 1.6.05 – 2019 Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

5.16. Для иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию по визе, отделом по работе с иностранными студентами оформляется приглашение для получения учебной визы.

5.17. Документы, указанные п.5.7 могут предоставляться в Университет лично или его доверенным лицом (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, претендующего на восстановление, направляются в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.3. Предоставление академического отпуска обучающемуся в целях создания университетского стартапа.

Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на со-

здание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

В заявлении о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающийся описывает планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо прикладывает к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

6.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в 10-тидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

Уходя в академический отпуск, иностранный обучающийся обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение 15 дней с даты отчисления. Возвращение на обучение возможно по согласованию с университетом и отделом по работе с иностранными студентами.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

6.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

6.9. Обучающийся, не явившийся в Университет и написавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 10 рабочих дней после его окончания и не сообщивший об уважительных причинах неявки, отчисляется из Университета, как не вышедший из академического отпуска.

6.10. Уходя в академический отпуск, иностранный обучающийся обязан покинуть территорию РФ по имеющейся визе. Возвращение на обучение возможно по новому приглашению и с новой визой.

7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

7.1. Порядок зачета результатов обучения в других образовательных организациях регламентируется П ВГАУ 1.1.03 – 2020 Положение Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.В.ТЕРНОВЫХ

**Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри университета**

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИОобучающегося _____
(факультет

_____ курс, группа)

_____ фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к аттестации для перевода с _____ формы
обучения _____ факультета _____ курса

_____ полное наименование образовательной программы*

на _____ форму обучения _____ факультета,
на образовательную программу

_____ код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии

Условия финансирования

_____ вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии _____
нуждаюсь/не нуждаюсь, либо проживаю – указать номер и комнату

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями пе-
ревода ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбо-
ра и начала семестра ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рекомендовать перевести _____ на
_____ факультет
для обучения по образовательной программе

вписать код и наименование направления/ специальности/ научной специальности/ профессии

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр

очной/заочной

Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

**Приложение 2
(рекомендуемое)**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и ксерокопию зачетной книжки обучающегося ____ курса ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____ формы обучения, обучающегося по _____ (код и наименование направления /специальности/научной специальности/профессии),

_____ (Фамилия Имя Отчество)
_____ (профилю/ направленности)

о переводе для продолжения обучения по _____ форме обучения по _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/направленности)

приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе обучающегося _____ (Фамилия И.О.) для продолжения обучения по _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности), уровню _____ на ____ курс ____ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____ форме обучения.

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования (НИ), дисциплины (модули) практики образовательного компонента (ОК), научный компонент (НК) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, ОК, НК по учебному плану направления/ специальности/ научной специальности/ профессии, на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, ОК, НК по учебному плану направления/ специальности/ научной специальности/ профессии, с которой переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка
1.					
2.					

3.				
...				
N.				

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины (модули), практики, НИ, ОК, НК образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану направления/специальности, научной специальности/профессии на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, ОК, НК подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам, практикам, ОК, НК образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, ОК, НК по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 3
(обязательное)****Форма заявления о переводе из другой образовательной организации**

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО**От**

Фамилия _____

Гражданство: _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения " __ " 19__ г.

серия _____ № _____

Место рождения _____

Когда выдан " __ " _____ г.

Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____**Адрес проживания:** страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. □, сот. □ (____) _____; гор. □, сот. □ (____) _____

обучающегося(ей)

в _____

полное наименование образовательного учреждения

факультета/института

полное и сокращенное названия факультета/института

на

семестр обучения; форма обучения (очное/заочное), условия финансирования (за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат)

по образовательной программе

*вписать код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии***З а я в л е н и е**

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на образовательную программу

вписать код и наименование направления/специальности/научного направления/профессии

факультета _____

формы обучения _____

вписать очной/заочной

Условия финансирования _____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

По программе высшего/среднего профессионального образования обучаюсь

вписать впервые/получаю второе образование, заполняется при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований

Общая продолжительность обучения составит _____
вписать количество лет и заключение о соответствии требованиям ФГОС к сроку освоения образовательной программы или его превышению не более чем на 1 год при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

В общежитии _____

нуждаюсь/не нуждаюсь

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Выдать справку о положительном решении вопроса перевода в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Рекомендовать зачислить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____ *вписать код и наименование направления/специальности/научного направления/профессии*

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр

очной/заочной
Условия финансирования

_____ *вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат*

Председатель аттестационной комиссии _____

**Приложение 4
(обязательное)**

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и справку о периоде обучения обучающегося __ курса _____ (наименование вуза) _____ формы обучения обучающегося _____ по образовательной программе _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

о переводе для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по образовательной программе

_____ (код направлению/специальности/научной специальности/ профессии), _____ (профилю/ направленности)

по _____ форме обучения

приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе обучающегося _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по образовательной программе _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/ направленности) на ____ курс ____ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____ форме обучения

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/	Оценка по документу о предыдущем образовании

		ниц/часов)		часов)	
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины, практики, научные исследования (НИ) учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (НИ):

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

6. Допустить к занятиям с « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 5
(обязательное)
Форма справки**

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения,

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____,

(полное наименование образовательной организации)

документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, (при наличии)

_____ (перечень документов)

конкурсного отбора будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе уровня

_____ (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего, среднего профессионального образования)

Ректор (проректор) _____ (Подпись)

Приложение к справке


Перечень*

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

- 1.
- 2.
- 3.

* информация заполняется по заявлению обучающегося (по образовательным программам высшего образования), в обязательном порядке (по образовательным программам среднего профессионального образования)

**Приложение 6
(обязательное)
Форма справки об обучении**

	ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Поступил(а) в	
Завершил(а) обучение в	
Приказ об отчислении № _____ от _____	<p align="center">СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ</p>
Срок освоения программы высшего образования в очной форме обучения	
Направление/специальность	_____ (регистрационный номер)
Профиль/специализация	_____ года
Курсовые работы (проекты):	(дата выдачи)
Практика:	
Государственные экзамены:	
Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Ректор _____
	Декан _____
	Секретарь _____
Дополнительные сведения:	М. П. _____
Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов:	Лист №1

Сведения о содержании и результатах освоения программы высшего образования

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Количество академ. часов</i>	<i>Оценка</i>

Приложение 7
(обязательное)
Форма заявления обучающегося, желающего быть переведенным
в другую организацию

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО _____обучающегося _____
факультет _____

курс, группа _____

фамилия, имя, отчество полностью) _____

(№ зачетной книжки) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучении для перевода в
_____ .
указывается образовательная организация.


Осваиваю образовательную программу _____
(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии)
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования _____

_____ .
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Приложение 8
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

	ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Предыдущий документ об образовании		
Поступил(а) в		
Обучается в	<p align="center">СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</p>	
Срок освоения программы высшего образования в очной форме обучения		
Направление/специальность		_____ (регистрационный номер)
Профиль/специализация		_____ года (дата выдачи)
Курсовые работы (проекты):		
Практика:		
Государственные экзамены:		
Выполнение выпускной квалификационной работы	<p>Ректор _____</p> <p>Декан _____</p> <p>Секретарь _____</p>	
Дополнительные сведения:	<p align="center">М. П.</p>	
Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов:	Лист №1	

Сведения о содержании и результатах освоения программы высшего образования

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, форм итоговой (государственной) аттестации</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Количество академ. часов</i>	<i>Оценки</i>

Приложение 9
(обязательное)
Форма заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИОобучающегося _____
факультет

_____ курс, группа

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в порядке перевода в _____
указывается образовательная организация

Осваиваю образовательную программу _____
(код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии)
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования

_____ *вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат*Справка о переводе из _____ прилагается.
указывается принимающая организация

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

**Приложение 10
(обязательное)****Форма заявления о восстановлении**

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
ФИО**От**

Фамилия _____

Гражданство: _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения " __ " ____ 19 __ г.

серия _____ № _____

Место рождения _____

Когда выдан " __ " ____ г.

Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. □, сот. □ (____) _____; гор. □, сот. □ (____) _____

отчисленного с ____ курса

факультета _____

полное и сокращенное названия факультета

с образовательной программы _____

код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии

по приказу № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

За _____

*причина отчисления по приказу***З а я в л е н и е**

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления на образовательную программу _____

код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии

факультета _____

формы обучения _____

вписать очной/заочной

Условия финансирования _____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

« ____ » _____ 20 __ г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями восстановления ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____ от « __ » _____ 20__ г.

Рекомендовать восстановить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____ *код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии*

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр

очной/заочной
Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 11

(обязательное)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление бывшего обучающегося __ курса _____ ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____ формы обучения обучающегося по образовательной программе _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/направленности) (Фамилия Имя Отчество) о восстановлении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/направленности) по _____ форме обучения

приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по _____ (код и наименование направления/специальности/научной специальности/профессии), _____ (профилю/направленности) на __ курс __ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____ форме обучения

2. При восстановлении перезачесть следующие дисциплины, практики, НИ, ОК, НК образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ,ОК,НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ,ОК,НК по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ,ОК,НК по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					

3.				
...				
N.				

3. При восстановлении переаттестовать следующие дисциплины, практики, НИ, ОК, НК образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, ОК, НК по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет) / экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам, практика, НИ, ОК, НК:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, НИ, ОК, НК	Общая трудоемкость дисциплины, практики, НИ, ОК, НК по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет дифференцированный зачет)/экзамен
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)