

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтояров



**ПОЛОЖЕНИЕ
по составлению расписания**

П ВГАУ 1.1.06 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.09 – 2014

1. Общие положения

Настоящее Положение по составлению расписания (далее - Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ФГОС ВО,
- приказа Министерства образования Российской Федерации №215 от 29.07.2005 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации №172 от 13.06.2007 «Об образовательных учреждениях высшего профессионального образования, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- информационного письма Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2002 года №14-52-988ин/13 «О методике расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах»;
- П ВГАУ 1.0.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом;
- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Назначение и область применения

3.1. Цели и задачи составления расписания учебного процесса Университета.

Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебно-воспитательный процесс в Университете по дням недели, направлениям (профилям), специальностям (специализациям), курсам и группам обучающихся (подгруппам).

3.1.1. Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решает следующие задачи: –

- выполнение образовательных и рабочих программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - обеспечение оптимальной постановки преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
 - создание условий для выполнения профессорско-преподавательским составом Университета своих должностных обязанностей;
 - целесообразное использование различных форм и методов преподавания.
- 3.2. Расписание составляется по следующим образовательным программам:
- высшее образование (бакалавр, специалист, магистр, аспирант);
 - среднее профессиональное образование;
 - дополнительное образование;
 - профессиональное обучение.
- 3.3. Расписание составляется по следующим формам обучения:
- очная форма обучения;
 - заочная форма обучения.

4. Порядок составления и корректировки расписания

4.1. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам в форме контактной работы. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

4.2. Расписание учебных занятий **очной** формы обучения составляется на каждый семестр учебного плана, включая лекционную неделю в соответствии с рабочими учебными планами специальностей или направлений, по которым Университет осуществляет подготовку.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.3. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период сессии. Расписание по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения по всем формам обучения составляется на весь срок реализации программы.

4.4. При составлении расписания Университет в лице отдела планирования учебного процесса должен исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.5. Расписание для обучающихся очного отделения составляется специалистом по учебно-методической работе отдела планирования учебного процесса управления по планированию и организации учебного процесса (учебного управления) и выполняется с помощью автоматизированной системы в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники. Расписание для обучающихся заочной формы обучения составляется специалистом по учебно-методической работе управления по заочному обучению в электронном виде и на бумажном носителе.

Расписание для обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения составляется руководителем структурного подразделения, реализующего эти программы, в электронном виде и на бумажном носителе.

4.6. Расписание для обучающихся на очном отделении составляется по принципу верхней и нижней недели (числитель и знаменатель).

4.7. Режим занятий обучающихся:

- начало учебных занятий – с 8 часов, окончание – не позднее 22 часов;
- продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа;
- перерывы между академическими часами занятий составляют 5 минут, между двумя видами занятий (парами) – большей продолжительности. Расписание занятий предусматривает перерыв 45 минут для питания обучающихся;
- о начале и окончании занятий преподаватели и студенты извещаются звонком. Запрещается вход студентов в аудитории после звонка.

4.8. В связи с удаленностью корпуса факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства от главного корпуса Университета занятия там начинаются с учетом времени для переезда. Начало первой пары в 8 часов 30 минут.

4.9. По вторникам (по числителю) во всем Университете предусмотрено время для кураторского часа (в 11.40 во всех учебных корпусах и 12.30 в корпусе факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства).

4.10. В рамках контактной работы в расписании предусмотрено время для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций).

4.11. Расписание согласуется с деканами факультетов и руководителями других структурных подразделений, реализующих образовательные программы, начальником Учебного управления и утверждается проректором по учебной работе или проректором по заочному и дополнительному образованию.

4.12. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды факультетов и других структурных подразделений, реализующих образовательные программы. Расписание формируется по дням недели с указанием полного либо сокращенного названия дисциплин и аудиторий, затем прописываются:

- период обучения, период сессий и практик;
- зачеты и экзамены (полное и сокращенное название дисциплины);
- нерабочие праздничные дни;
- аудитории для самостоятельной работы (приложение 1).

4.13. Самостоятельная работа обучающихся проводится в читальных залах (часы работы с 8.00 до 20.00); компьютерных классах Университета (часы работы с 16.30 до 20.00) в которых обеспечивается доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.14. Групповые и индивидуальные консультации проводятся с 12.30 до 13.15 в соответствии с расписанием.

4.15. Электронная версия согласованного и утвержденного расписания размещается на сайте Университета до начала занятий (приложение 2).

4.16. Запрещается вносить какие-либо изменения в вывешенном на стендах расписании.

4.17. Изменения в утвержденное расписание могут вноситься в исключительных случаях только по согласованию с отделом планирования учебного процесса и деканом факультета.

4.18. Заведующим кафедрой по согласованию с деканами факультетов и руководителями структурных подразделений производится замена преподавателя в случаях:

- болезни преподавателя;
- командировки преподавателя;
- сдачи кандидатских экзаменов;
- выезда для защиты диссертации;
- необходимости проведения внеплановых мероприятий.

В случае невозможной замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно в соответствии со служебной запиской преподавателя, утвержденной заведующим кафедрой и деканом факультета (той образовательной программы, где преподаватель ведет занятия).

4.19. Любые изменения расписания должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования декана факультета или руководителем структурного подразделения (той образовательной программы, где преподаватель ведет занятия), заведующего кафедрой.

4.20. Работники, ответственные за составление расписания очной и заочной форм обучения, осуществляют постоянный контроль за соблюдением утвержденного расписания. Контролируются следующие элементы учебного процесса:

- своевременное начало и окончание занятий (экзаменов, зачетов, консультаций и др.);
- соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании;

5. Особенности составления расписания для среднего профессионального образования

5.1. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.3. Основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5.4. Численность студентов в учебной группе в отделении СПО при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики среднего профессионального образования, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Можно объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Университетом.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

6. Требования к составлению расписания

6.1. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно в группе очной формы обучения, не должно превышать четырех.

6.2. Количество академических часов в один день в группе очной и заочной форм обучения не должно превышать 8.

6.3. Количество практических (семинарских) занятий в группе очной и заочной форм обучения не должно превышать трех дисциплин.

6.4. Перед экзаменационной сессией составляется расписание консультаций и экзаменов, которое формируется деканатом факультета, согласуются с начальником управления по планированию и организации учебного процесса и утверждается проректором по учебной работе. На подготовку к экзамену в группе очной формы обучения должно быть отведено не менее двух дней, в группе заочной формы обучения и обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения – не менее одного дня. Количество часов на прием экзамена отводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕ о нормах времени для расчёта объема учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом.

6.5. Учебная нагрузка преподавателя в день не должна превышать 8 часов, в том числе не более 4 часов лекционной нагрузки.

6.6. По предложению деканов факультетов в расписании планируются дни самостоятельной работы обучающихся.

7. Перечень документов, необходимых для составления расписания

7.1. Утвержденное ректором не позднее 1 апреля распределение учебной нагрузки по кафедрам в соответствии с планами по направлениям, специальностям (направленностям).

7.2. Детализированные рабочие учебные планы (в т.ч. графики учебного процесса) по направлениям, специальностям (направленностям) и программам дополнительного образования и профессионального обучения (не позднее 1 февраля).

7.3. Сведения о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год (группы по их численность, распределение практик и др.), утвержденные на очном отделении не позднее 1 февраля (на заочном – не позднее 15 февраля).

7.4. Планируемое не позднее 1 мая распределение учебной нагрузки преподавателей по дисциплинам и группам.

7.5. Данные о наличии/изменении аудиторного фонда на семестр и вместимости аудиторий – не позднее 1 мая.

7.6. Списочный состав ученого совета, ректората, методического совета и научно-технического совета на учебный год, дни и время проведения заседаний – не позднее 1 мая.

7.7. При необходимости порядок, форму и сроки предоставления информации (п.6.1-6.6) определяются соответствующими распоряжениями проректора по учебной работе.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.А. БАЙДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

		УТВЕРЖДАЮ	
		проректор по учебной работе,	
		профессор _____ Н.М.Дерканосова	
		дата _____	
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на семестр 20 -20 уч.г.для курса по направлению факультета			
		Группа подгруппа	
Дни недели	Время		
Понедельник	8:00-9:35	Название дисциплины, вид занятия и № аудитории	
	9:50-11:25		
	11:40-13:15		
	14:00-15:35		
	15:50-17:25		
	17:40-19:15		
	Вторник	8:00-9:35	
9:50-11:25			
11:40-13:15			
14:00-15:35			
15:50-17:25			
17:40-19:15			
Среда		8:00-9:35	
	9:50-11:25		
	11:40-13:15		
	14:00-15:35		
	15:50-17:25		
	17:40-19:15		
	Четверг	8:00-9:35	
9:50-11:25			
11:40-13:15			
14:00-15:35			
15:50-17:25			
17:40-19:15			
Пятница		8:00-9:35	
	9:50-11:25		
	11:40-13:15		
	14:00-15:35		
	15:50-17:25		
	17:40-19:15		
	ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ЗАЧЕТЫ ЭКЗАМЕНЫ ПРАКТИКИ		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Аудитории для самостоятельной работы			
Нерабочие праздничные дни			
Согласовано			
Декан факультета			
Начальник учебного управления		Недикова Е.В.	

Приложение 2

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на семестр 20 -20 уч.г.для курса по направлению факультета		
		Поток
		Группа
Дни недели	Время	
Понедельник	8:00-9:35	Название дисциплины, вид занятия и № аудитории
	9:50-11:25	
	11:40-13:15	
	14:00-15:35	
	15:50-17:25	
	17:40-19:15	
Вторник	8:00-9:35	
	9:50-11:25	
	11:40-13:15	
	14:00-15:35	
	15:50-17:25	
	17:40-19:15	
Среда	8:00-9:35	
	9:50-11:25	
	11:40-13:15	
	14:00-15:35	
	15:50-17:25	
	17:40-19:15	
Четверг	8:00-9:35	
	9:50-11:25	
	11:40-13:15	
	14:00-15:35	
	15:50-17:25	
	17:40-19:15	
Пятница	8:00-9:35	
	9:50-11:25	
	11:40-13:15	
	14:00-15:35	
	15:50-17:25	
	17:40-19:15	
		Нерабочие праздничные дни