

УТВЕРЖДАЮ

А.В. Агибалов

2022 г.



о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ВГАУ 2.3.04 – 2022

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.2. Положение определяет порядок разработки образовательных программ высшего образования (ОП ВО) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) (далее - Университет).

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) (Приложение А).

1.4. Программа аспирантуры определяет:

объем и содержание образования,
планируемые результаты,
условия образовательной деятельности.

1.5. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6 В наименовании программы аспирантуры указывается наименование научной специальности.

1.7 Программа аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

2. Структура программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает освоение элективных и факультативных дисциплин. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2 Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом аспирантуры, рабочими программами учебных курсов, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программой практики, программой научного компонента, программой итоговой аттестации, годовыми календарными учебными графиками, а также методическими материалами, которые обеспечивают реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.3 Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практики, научного компонента в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

2.4 В Блок 1 Научный компонент входит: научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите и подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите предусмотрена во всех семестрах обучения. Она направлена на сбор материала и подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей.

Перечень публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели,

промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем устанавливается программой научного компонента. Научный компонент направлен на формирование профессиональных компетенций.

2.5 В Блок 2 Образовательный компонент входят следующие блоки дисциплин: дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов; дисциплины (модули) по выбору 1; дисциплины (модули) по выбору 2; факультативные дисциплины. Дисциплины по выбору (элективные дисциплины) (модули) являются обязательными для освоения аспирантом. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом. Порядок включения в программу аспирантуры элективных дисциплин, а также процедура выбора дисциплин по выбору и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры регламентируется Положением П ВГАУ 2.3.09 - 2022. Блок 2 Образовательный компонент также включает практику.

2.6. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и профессиональных компетенций, установленных Университетом.

2.7. Программа представляется в виде следующих компонентов:

- учебный план (Приложение Б);
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программа практики, включая фонды оценочных средств (Приложение Г, Приложение Д);
- методические материалы;
- программы научного компонента и итоговой аттестации (Приложение В, Приложение Е).

2.8. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практика, аттестационных испытаний итоговой аттестации, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- предмет, цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины и виды работ;
- содержание дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- междисциплинарные связи.

2.11. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПВО;
- место практики в структуре ОП, вид, тип;
- содержание практики и график прохождения;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.12. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.13. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации включает в себя:

- шкалу и критерии оценивания достижения компетенций;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.15. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951.

3. Утверждение программы аспирантуры

3.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется выпускающей кафедрой. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых кафедры, инициирующей разработку образовательной программы.

3.2. Ответственные за разработку ОП ВО назначаются ректором Университета.

3.3. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.4. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их в Отдел аспирантуры и докторантуры для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

- обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры;
- цель программы;
- общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

3.5. Реализуемые программы аспирантуры подлежат ежегодному обновлению - в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.6. Обновление программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и контрольно- измерительные материалы (ФОСы) и другие компоненты программы.

3.7. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ИА и др., обсуждаются и утверждаются на выпускающей кафедре, согласовываются с методической комиссией факультета, отделом аспирантуры и докторантуры и проректором по научной работе.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А.КОЛОБАЕВА

Приложение А
Форма образовательной программы аспирантуры

Титульный лист образовательной программы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора
Петра I»

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

«_____» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы : _____ (3 года или 4 года).

Воронеж 20_____

Оборотная сторона титульного листа образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) по специальности _____, разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951.

Образовательная программа высшего образования обсуждена на заседании Ученого совета факультета _____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Образовательная программа высшего образования утверждена на заседании Ученого совета Воронежского ГАУ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Разработчик: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная программа высшего образования аспирантуры
- 1.2. Цель программы аспирантуры
- 1.3. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

- 3.1. Структура образовательной программы высшего образования
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочая программа научного компонента
- 3.4. Рабочие программы дисциплин
- 3.5. Программа практики
- 3.6. Программа итоговой аттестации

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению
- 4.3. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Фонды оценочных средств итоговой аттестации

6. Другие нормативно-математические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- Приложение 1 График учебного процесса
- Приложение 2 Учебный план
- Приложение 3 Аннотации к программам дисциплин, практики
- Приложение 4 Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой
- Приложение 5 Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса
- Приложение 6 Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
- Приложение 7 Матрица компетенций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования аспирантуры

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемая Воронежским государственным аграрным университетом по научной специальности _____, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, научных исследований, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

1.2. Цель программы аспирантуры

В разделе приводится цель программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, планируемые результаты освоения и срок реализации ОП ВО.

1.3 Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Приводится перечень нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс по программам аспирантуры федерального, регионального и локального уровня.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В разделе приводится перечень планируемых результатов освоения ОП ВО

Таблица 1 – Компетенции выпускника

Код компетенции	Содержание компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения
УК-2	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке
УК-3	способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения по образовательным программам высшего образования
Профессиональные компетенции	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

3.1. Структура образовательной программы высшего образования

Приводится структура ОП ВО в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951

Таблица 3 - Общая трудоемкость освоения программы аспирантуры

№	Наименование компонента программы	Объем (в з.е.)
1	Научный компонент	147 или 207
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	138 или 192
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	9 или 15
2	Образовательный компонент	27
2.1	Дисциплины (модули)	24
2.2	Практика	3
3	Итоговая аттестация	6
	Объем программы аспирантуры	180 или 240

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, научный компонент, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, научного компонента, экзаменационных сессий, практики, итоговой аттестации и каникул аспирантов.

Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра. Осенний семестр длится 19 недель, из них: научный компонент – 16 недель, сессия – 1 неделя, каникулы – 2 недели. Весенний семестр длится 33 недели, из них: теоретическое обучение – до 6-9 недель, экзаменационная сессия – 1-2 недели, научный компонент 16-22 недели, практика – 2 недели, летние каникулы – от 4 до 6 недель, зимние

каникулы – 2 недели. Трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц.

Календарный учебный график и учебный план подготовки аспирантов при реализации ОП ВО представлены в **Приложениях 1 и 2.**

3.3 Рабочая программа научного компонента

В Блок 1 Научный компонент входит: научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите и подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите предусмотрена во всех семестрах обучения. Она направлена на сбор материала и подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей. Научные исследования аспиранта являются индивидуальными и отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Тема диссертации аспиранта утверждается не позднее одного месяца после зачисления на обучение. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Трудоемкость – _____ зачетных единиц.

Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем предусмотрена с _____ по _____ семестр.

Перечень публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем устанавливается программой научного компонента. Научный компонент направлен на формирование профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3.4. Рабочие программы дисциплин

Учебные дисциплины входят в образовательный компонент учебного плана. Рабочие программы учебных дисциплин подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ разработаны в соответствии с П ВГАУ 2.3.04 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сформированы по блокам дисциплин и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета. В образовательный компонент входят следующие блоки дисциплин: дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов; дисциплины (модули) по выбору 1; дисциплины (модули) по выбору 2; факультативные дисциплины.

Дисциплины, входящие в блок 2.1.1 Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, проводятся с 1 по _____ курс и включают следующие дисциплины: иностранный язык; история и философия науки; специальная дисциплина, общая трудоемкость 18 зачетных единиц. Набор дисциплин подобран в соответствии с научной специальностью аспирантуры и направлен на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, которые являются формой промежуточной аттестации по дисциплинам.

В блок 2.1.2 Дисциплины по выбору 1 входят дисциплины _____ и

_____. Трудоемкость блока 3 зачетные единицы.

В блок 2.1.3 Дисциплины по выбору 2 входят дисциплины психология и педагогика высшей школы и методика профессионального обучения. Трудоемкость блока 3 зачетные единицы.

Учебным планом предусматриваются факультативы на 2 и 3 курсе, общая трудоемкость факультативов 4 зачетные единицы, по дисциплинам:

- патентоведение на 2 курсе в 4 семестре – форма контроля зачет, трудоемкость курса 2 зачетные единицы;

- требования к оформлению диссертации на 3 курсе в 6 семестре – форма контроля зачет, трудоемкость курса 2 зачетные единицы.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками.

В **Приложении 3** представлены аннотации к рабочим программам учебных дисциплин.

3.5 Программа практики

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов образовательный компонент программы аспирантуры включает практику.

Педагогическая практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков в соответствии с программой практики, является производственной. Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов психология и педагогика высшей школы / методика профессионального обучения, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных компетенций. Проводится стационарным способом или выездным в организациях, с которыми имеются заключенные договоры о прохождении практики. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в течение 2-х недель - трудоемкость 3 зачетные единицы. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В **Приложении 3** приведена аннотация программы педагогической практики.

3.6 Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация предусмотрена на _____ курсе в течение 4 недель и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Порядок проведения итоговой аттестации установлен П ВГАУ 2.3.05 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о проведении итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Итоговая аттестация (ИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются комиссии, состав которых утверждается распорядительным актом. В состав комиссии могут включаться ведущие доктора и кандидаты наук, члены диссертационных советов.

Цель ИА заключается в определении соответствия диссертации критериям,

установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в рамках компетенций, предусмотренных пунктами паспорта научной специальности, по которым выполнена диссертация.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса по специальности _____ материально-технической базой представлены в **Приложении 4**.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в Положении П ВГАУ 1.1.01.2015.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебный процесс по дисциплинам специальности _____ в достаточной степени обеспечен учебной литературой, имеющейся в научной библиотеке и в читальном зале ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Имеющийся литературный, статистическо-нормативный фонд, а также фонд периодических изданий постоянно пополняется с целью обеспечения учебного процесса: аудиторных занятий; для самостоятельной работы аспирантов; для выполнения рефератов, проведения научных исследований, а также написания научно-квалификационных работ.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого аспиранта к фондам библиотеки, электронно-библиотечной системе, а также наглядным пособиям, мультимедийным, аудио-, видеоматериалам.

Библиотечный фонд укомплектован печатной и/или электронной учебной литературой по дисциплинам ОП ВО. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам Лань, ZNANIUM.COM, ЮРАЙТ, E-librari, к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) и отвечающей техническим требованиям, как на территории Университета, так и вне ее.

Каждый аспирант в течение всего периода освоения образовательной программы обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством сети Интернет.

В Университете обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим материалам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, библиотечным фондам, библиотечно-справочным системам, с помощью электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно рабочим программам компонентов учебного плана по специальности _____, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Обеспеченность образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ составляет не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса представлены в **Приложении 5**.

4.3 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации.

Доля штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ аспирантуры, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 100%.

Научное руководство аспирантами осуществляют доктора _____ наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по специальности _____, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных

и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. По решению Университета в отдельных случаях руководителем аспиранта может быть назначен кандидат наук в соответствии с П ВГАУ 2.3.10 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в Приложении 6.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положениями

- П ВГАУ 2.3.06 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической практике;
- П ВГАУ 2.3.07 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- П ВГАУ 2.3.08 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о научном компоненте аспирантов.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ дисциплин, программы научного компонента, программы практики, программы итоговой аттестации. Целью создания фондов оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки аспирантов на определенном этапе обучения требованиям ОП ВО.

Задачи фондов оценочных средств:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных настоящей образовательной программой;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП ВО, определенных в виде набора универсальных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений аспирантов в процессе освоения дисциплин с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций

обучающихся.

В основу разработки Фондов оценочных средств положена матрица соответствия компетенций. ФОС разрабатываются в соответствии с **Приложением 7**.

На базе ОП ВО по специальности _____ научным руководителем совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план аспиранта на период обучения в аспирантуре в соответствии с положением П ВГАУ 2.3.10 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

5.2 Фонды оценочных средств итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Порядок проведения итоговой аттестации установлен П ВГАУ 2.3.05 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о проведении итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Фонды оценочных средств являются составной частью программы итоговой аттестации.

Цель итоговой аттестации заключается в определении соответствия диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в рамках компетенций, предусмотренных пунктами паспорта научной специальности, по которым выполнена диссертация.

Представление диссертации на бумажном носителе на правах рукописи по теме, утвержденной Университетом в рамках научной специальности _____, оформленной по требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, проводится в форме выступления с докладом об основных результатах, изложенных в диссертации.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Университет дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В Университете сертифицирована Система менеджмента качества на соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2015 компанией DQS Holding GmbH, которая является одним из ведущих сертификационных органов в мире.

Область сертификации: Проектирование, разработка и предоставление образовательных услуг в сфере многоуровневого академического образования в соответствии с лицензией; научно-исследовательская деятельность.

Университет на основе стратегии развития обеспечивает выполнение целей и показателей мониторинга Минобрнауки и Минсельхоза РФ. Коллектив Университета опираясь на традиции аграрного высшего образования успешно разрабатывает и внедряет новые подходы к управлению качеством образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Образовательная программа аспирантуры по специальности _____

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ		
Ученая степень, ученое звание, должность	_____ Ф.И.О.	«_».____. 20_ г.
СОГЛАСОВАНО:		
Декан факультета	_____ Ф.И.О.	«_».____. 20_ г.
Врио проректора по учебной работе	_____ Н.М. Дерканосова	«_».____. 20_ г.
Врио проректора по научной работе	_____ Л.А. Запорожцева	«_».____. 20_ г.
Начальник управления по планированию и организации учебного процесса	_____ Е.В. Терновых	«_».____. 20_ г.
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	_____ А.А. Колобаева	«_».____. 20_ г.

Приложение 1 График учебного процесса

График учебного процесса размещен на официальном сайте Университета
<http://www.vsau.ru/sveden/education/>

Приложение 2 Учебный план

Учебный план размещен на официальном сайте Университета
<http://www.vsau.ru/sveden/education/>

Приложение 3 Аннотации к программам дисциплин, практики

Приложение 4 Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой

Приложение 5 Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

Приложение 6 Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Приложение 7 Матрица компетенций

Приложение Б

Форма учебного плана программы аспирантуры

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ

дата _____
Фамилия И.О. _____

Ректор

Год начала освоения

Учебный год

Федеральные государственные
требования

Форма обучения: Очная

Срок освоения:

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по учебной работе
Начальник управления по планированию и
организации учебного процесса
Декан

/ Держаносова Н. М./

/ Терновых Е. В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
Дисциплины (модули)		9	9		6	6		6	6	21
П Практика					2	2				2
Н Научный компонент	16	16	32	16	18	34	16	16	32	98
Э Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	1	1	2	7
Г Итоговая аттестация								4	4	4
К Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	6	8	24
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	19	33	52	19	33	52	19	33	52	156
Аспирантов										
Сдающих канд. экз.										
Соискателей с рук.										
Изучающих ФД										
Групп										

[illegible]

Приложение В
Форма программы научного компонента
Титульный лист

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

для специальности _____
(код и название)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Факультет _____
(указывается, для какого факультета предназначена данная рабочая программа)

Кафедра _____
(указывается кафедра, на которой преподаётся данная дисциплина)

Преподаватель (и) *(подготовивший (е) программу)*: уч. звание, должность, ф.и.о.
(подписи)

Воронеж
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951

Программа утверждена на заседании кафедры _____ (протокол № _____ от _____ месяц, год)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией _____ факультета (протокол № _____ от _____ месяц, год)

Председатель методической комиссии _____ (Ф.И.О.)

Рецензент (должность, ФИО)

1. Цели и задачи научного компонента программы аспирантуры*Приводятся цели и задачи научного компонента.***2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		- знать - уметь - иметь навыки и /или опыт деятельности

3. Место научного компонента в структуре ОП ВО*Приводится место научного компонента в ОП ВО аспирантуры, связь с другими компонентами учебного плана.***4. Объем научного компонента, его содержание и продолжительность***Приводится структура научного компонента. Объем рекомендуется представлять в виде таблицы*

Наименование	Общий объем, з.е.	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации

4.1 Руководство научным компонентом*Указывается порядок назначения научного руководителя аспирантам***4.2 Объем, содержание и структура научной деятельности****4.2.1 Объем научной деятельности**

№ семестра	Объем	
	з.е.	недель
Всего		

4.2.2 Содержание научной деятельности

Содержание	Распределение по семестрам

4.3 Объем, содержание и структура подготовки публикаций

4.3.1 Объем подготовки публикаций

Указывается общий объем подготовки публикаций и распределение по семестрам

№ семестра	Объем	
	з.е.	недель
Всего		

4.3.2 Содержание подготовки публикаций

Указывается содержание подготовки публикаций по семестрам

Содержание	Распределение по семестрам

5. Фонд оценочных средств научного компонента

5.1 Фонд оценочных средств научной деятельности

5.1.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Элемент научной деятельности	Наименование планируемого результата обучения
1.		- знать
2		- уметь
3		- уметь
		- иметь навыки
		- иметь навыки

5.1.2 Шкала и критерии оценивания достижения компетенций

Шкала академических оценок результатов деятельности

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии достижения компетенций в ходе деятельности
(зачет с оценкой)

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	
Хорошо, продвинутый	
Удовлетворительно, пороговый	
Неудовлетворительно, компетенции не освоены	

5.1.3 Содержание отчета о научной деятельности

Приводится содержание отчетов о научной деятельности по семестрам

5.1.4 Материалы для оценки достижений компетенций

Приводится перечень материалов для оценки достижений компетенций

5.2 Фонд оценочных средств подготовки публикаций

5.2.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Элемент подготовки публикаций	Наименование планируемого результата обучения
1.		- знать
2		- уметь
3		
		- иметь навыки

5.2.2 Шкала и критерии оценивания достижения компетенций

Шкала академических оценок результатов подготовки публикации

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

Критерии достижения компетенций в ходе подготовки публикации

Оценка, уровень	Описание критериев
-----------------	--------------------

достижения компетенций	
Зачтено, высокий	
Зачтено, продвинутый	
Зачтено, пороговый	
Не зачтено, компетенция не освоена	

5.2.3 Содержание подготовки публикаций

Указываются требования к содержанию подготовки публикаций.

5.2.4 Материалы для оценки достижений компетенций

Приводится перечень материалов для оценки достижения компетенций

6 Учебно-методическое обеспечение научного компонента**6.1 Рекомендуемая литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Вид литературы
		Основная
		Основная
		Дополнительная
		Дополнительная
		Методическая

6.2 Ресурсы сети Интернет**Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1		
2		

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1		

Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
1	
2	

7. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем научного компонента

7.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая

8. Описание материально-технической базы, необходимой для реализации научного компонента

[illegible]

Лист изменений программы

[illegible]

Лист периодических проверок программы

[illegible]

Приложение Г
Форма рабочей программы дисциплины

Титульный лист

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(индекс, название дисциплины)

для специальности _____
(код и название)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Факультет _____
(указывается, для какого факультета предназначена данная рабочая программа)

Кафедра _____
(указывается кафедра, на которой преподаётся данная дисциплина)

Преподаватель(и) (подготовивший(е) рабочую программу): уч. звание, должность, ф.и.о.
(подписи)

Оборот титульного листа

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
(протокол № _____ от _____ месяц, год)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методической комиссией _____ факультета
(протокол № _____ от _____ месяц, год).

Председатель методической комиссии _____ (Ф.И.О.)

Рецензент

(ФИО)

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

(в разделе конкретизируют цели и задачи дисциплины; кратко характеризуют предмет изучения, его место в системе подготовки обучающегося).

Место дисциплины в структуре ОП.

Данная дисциплина относится ...

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(в разделе формулируют компетенции, знания, умения и навыки и/или опыт деятельности, которыми должен обладать обучающийся после изучения дисциплины).

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		- знать - уметь - иметь навыки и /или опыт деятельности

3. Объём дисциплины и виды работ

Виды учебной работы	Всего зач.ед./ часов
Общая трудоёмкость дисциплины	
Общая контактная работа	
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	
лекции	
семинары	
групповые консультации	
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	
зачет	
экзамен	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч	
подготовка к зачету	
подготовка к экзамену	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	Сем	СР
очная форма обучения				

(в табличной форме указывается распределение объемов (в часах) разделов и тем дисциплин по видам учебной работы, видам контактной работы при проведении учебных занятий).

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

(приводится содержание разделов и тем учебной дисциплины в соответствии с их нумерацией в тематическом плане (см. п. 4.1.). Необходимо дать полное описание разделов дисциплины.)

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч
Всего		

(в подразделе указывается в табличной форме номер темы лекции, название лекции, объём лекции в часах. В случае если лекции не предусматриваются, в пункте 4.3. делается запись «Не предусмотрены»).

4.4. Перечень тем семинаров.

№ п/п	Тема семинарского занятия	Объём, ч
Всего		

(в подразделе указывается в табличной форме номер темы дисциплины и наименование темы практического занятия, объём в часах. В случае, если практические занятия (семинары) не предусматриваются, в пункте 4.4. делается запись «Не предусмотрены»).

4.5. Виды самостоятельной работы обучающихся и перечень учебно-методического обеспечения.

4.5.1. Подготовка к учебным занятиям

(в подразделе приводится перечень методических рекомендаций обучающемуся по закреплению и углублению полученных на учебных занятиях знаний, умений и навыков, подготовке к предстоящим занятиям).

4.5.2. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч
Всего			

(перечисляются темы (по разделам дисциплины), содержание которых выносится на самостоятельное изучение и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Уровень освоения материала этих тем оценивается при проведении текущего контроля)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	

5.2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

5.2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

5.2.4 Критерии оценки на зачете (экзамене)

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)

5.2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии

5.2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый		
Продвинутый		
Высокий		
Компетенция не сформирована		

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету (экзамену)

- 1.
- 2.
- 3.

3.2 Тестовые задания

3.3 Задачи к зачету (экзамену)*

3.4 Темы рефератов*

3.5 Практические задания*

**перечень и конкретные типы заданий для текущего контроля знаний подбираются разработчиком рабочей программы*

5.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов П ВГАУ 2.3.07 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Приводится перечень основной, дополнительной литературы, методических и периодических изданий.

В перечень включаются **печатные** и (или) **электронные** издания.

Перечень формируется из **электронного каталога** Библиотеки путем копирования библиографического описания отобранного издания.

Количество экземпляров каждого наименования проставляется в соответствии с данными электронного каталога (ссылка «Детальная информация» электронного каталога).

В том случае, если рекомендуется электронное издание, в графе «Количество экземпляров в библиотеке» проставляется «ЭИ».

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.

Приводится не более 5 наименований учебников, учебных пособий (в том числе источники из ЭБС).

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.

Приводится не более 10 наименований учебников, практикумов, учебных/учебно-методических пособий, справочников, сборников задач и упражнений, атласов и т.п.

В список могут включаться печатные издания, имеющиеся в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину.

6.1.3. Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.

В список включаются методические материалы (методические рекомендации, методические указания и т.п.), в том числе для самостоятельной работы, изданные за последние 5 лет.

В список могут включаться печатные издания, имеющиеся в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину.

6.1.4. Периодические издания

№	Перечень периодических изданий

п/п	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), **необходимых для освоения дисциплины.**

(указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины). Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (*).

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая

(указывается вид учебного занятия, наименование программного обеспечения и его назначение).

* перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования

[illegible][illegible]

Приложение Д
Макет программы практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) Педагогическая практика

для специальности _____
(код и название)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Факультет _____
(указывается, для какого факультета предназначена данная рабочая программа)

Кафедра _____
(указывается кафедра, на которой преподаётся данная дисциплина)

Преподаватель(и) (подготовивший(е) программу): уч. звание, должность, ф.и.о. (подписи)

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951

Программа утверждена на заседании кафедры _____ (протокол № _____ от _____ месяц, год)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией _____ факультета (протокол № _____ от _____ месяц, год).

Председатель методической комиссии _____ (Ф.И.О.)

Рецензент

(ФИО)

1. Цели и задачи практики*(в разделе конкретизируют цели и задачи практики применительно к специальности).***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО***Приводится перечень планируемых результатов обучения*

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

3. Место практики в структуре ОП, вид, тип*Указывается место практики в структуре ОП ВО***4. Содержание практики и график прохождения**

Действия	День практики

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Элемент практики	Наименование планируемого результата обучения
1.		
2		
3		
4		
5		

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций**Шкала академических оценок результатов практики**

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

Критерии достижения компетенций в ходе практики

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Зачтено, высокий	
Зачтено, продвинутый	
Зачтено, пороговый	
Не зачтено, компетенция не освоена	

5.3 Содержание отчета по практике*Кратко приводятся требования к содержанию отчета по практике***5.4 Материалы для оценки достижения компетенций***Приводятся материалы для оценки достижений***6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики****6.1 Рекомендуемая литература**

№	Библиографическое описание	Вид литературы
1		Основная
2		Основная
3		Основная
4		Основная
5		Основная
6		Дополнительная
7		Методическая

6.2 Ресурсы сети Интернет**Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1			
2			
3			

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1		
2		

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1		

Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
-------	--------------------------------

1	
2	

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая

8.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

Лист изменений программы практики

[illegible]

[illegible]

Приложение Е
Макет программы итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Ф.И.О. _____
«_____» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности _____
(код и название)
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Факультет _____
(указывается, для какого факультета предназначена данная рабочая программа)

Кафедра _____
(указывается кафедра)

Преподаватель (и) *(подготовивший (е) программу)*: уч. звание, должность, ф.и.о.
(подписи)

Воронеж
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г №951

Программа утверждена на заседании кафедры _____ (протокол № _____ от _____ месяц, год)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией _____ факультета (протокол № _____ от _____ месяц, год)

Председатель методической комиссии _____ (Ф.И.О.)

Рецензент (должность, ФИО)

1. Цель и задачи итоговой аттестации*Приводятся цели и задачи итоговой аттестации***2. Планируемые результаты освоения ОП ВО****В разделе указывается перечень планируемых результатов.*

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО
Код	Название	
		Знать:
		и т.д.
		Уметь:
		и т.д.
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
		и т.д.

* при проведении итоговой аттестации проверка сформированности компетенций осуществляется в рамках компетенций, предусмотренных пунктами паспорта научной специальности, по которым выполнена диссертация

3. Место итоговой аттестации в структуре ОП ВО*Приводится место итоговой аттестации в структуре ОП ВО***4. Объем итоговой аттестации, ее содержание и продолжительность***Приводится объем итоговой аттестации и срок проведения***5. Порядок проведения итоговой аттестации***В разделе приводится порядок проведения итоговой аттестации и организация***6 Фонд оценочных средств итоговой аттестации****6.1 Шкала и критерии оценивания достижения компетенций***Шкала академических оценок результатов итоговой аттестации*

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале		

Критерии достижения компетенций по результатам итоговой аттестации

Оценка, уровень	Критерии
Зачтено, высокий уровень	
Не зачтено, компетенция не сформирована	

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приводится перечень материалов

6.3 Рекомендуемая литература

№ п/п	Библиографическое описание	Вид литературы
		Основная
		Основная
		Дополнительная
		Дополнительная
		Методическая

6.4 Ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1			
2			
3			

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1		
2		

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1		

Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
1	
2	

7. Описание материально-технической базы итоговой аттестации

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

Лист изменений программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректирован ных пунктов	ФИО зав. кафедрой

Лист периодических проверок программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений