

ВВОДЯТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.09.2015 №117-у.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.9 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности

1.10. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту на основании личного заявления на имя проректора по научной работе:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы и семестры.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Учебный процесс начинается 1 сентября.

2.3 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4 Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования);

2.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается П ВГАУ 2.3.04 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета <http://www.vsau.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7 Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, предусмотренных программами аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.9 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках

программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранту производится на основе личного заявления (Приложение 1). Заявление аспиранта рассматривается на заседании кафедры, по результатам которого проводится согласование заявления заведующим кафедрой, о чем делается соответствующая отметка на заявлении.

После согласования заявления аспиранта на кафедре, оно подлежит рассмотрению на ученом совете факультета. Заявление представляется заведующим кафедрой. В случае необходимости им даются необходимые пояснения членам совета. По результатам рассмотрения заявления на совете факультета, на листе заявления делается соответствующая отметка.

При рассмотрении вопроса о назначении научного руководителя аспиранту на заседании кафедры и ученом совете факультета необходимо руководствоваться п.1.8 настоящего Положения. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, о чем делается отметка в заявлении аспиранта.

В случае, если аспиранту рекомендуется в качестве научного руководителя лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, его кандидатуру требуется согласовать также на научно-техническом совете Университета, о чем делается соответствующая пометка на заявлении аспиранта.

На основании личных заявлений аспирантов, прошедших согласования в соответствии с абзацами 2,3,4,5 пункта 2.9 Положения, отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о назначении научных руководителей и утверждении тем аспирантам (Приложение 2).

Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 3) подлежит утверждению на совете факультета в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. В этом случае рассмотрение темы, кандидатур руководителей проводится на кафедре и факультете по месту работы первого руководителя. В заявлении аспиранта необходимо зафиксировать факс согласия второго руководителя отдельной строкой.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель не должно составлять более десяти.

2.10 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.11 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.13 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14 При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

2.16 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.17 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.18 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

2.19 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Порядок организации досрочной итоговой аттестации определяется П ВГАУ 2.3.05 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о проведении итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.20 Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.21 Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3 Контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в соответствии с П ВГАУ 2.3.02 – 2021 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 4).

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов установлены П ВГАУ 2.3.07 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.4 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.5 Итоговая аттестация является обязательной. Порядок прохождения итоговой аттестации регламентируется П ВГАУ 2.3.05 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о проведении итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.7 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное

зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.9 Отчисление из Университета осуществляется в порядке, установленном П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.10 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 5).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 5), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.11 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите

4.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 6) в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4 Особенности сопровождения выпускников конкретной организацией в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются П ВГАУ 2.3.05 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о проведении итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.А. КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Форма заявления аспиранта о назначении научного руководителя и утверждении
темы диссертации**

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

аспиранта, обучающегося по специальности

код и наименование специальности

ФИО полностью

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научным руководителем _____
должность, ФИО

и утвердить тему диссертации _____

Тема диссертации соответствует п. _____ паспорта специальности

«__» _____ 202__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО	Дата, номер протокола
Профессор (доцент)			-----
Заведующий кафедрой			№ _____ от «__» сентября 202__ г
Декан факультета			№ _____ от «__» сентября 202__ г
Председатель НТС			№ _____ от «__» сентября 202__ г

Приложение 2
Форма приказа о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-
исследовательских работ обучающихся



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Воронеж

О назначении научных руководителей и утверждении тем
диссертаций аспирантам

1. Утвердить темы диссертаций в соответствии с научной специальностью и
назначить научных руководителей аспирантам очной формы:

ФИО аспиранта	Тема диссертации	ФИО руководителя, должность

шифр и наименование научной специальности		

Основание: представление отдела аспирантуры и докторантуры.

Ректор

подпись

ФИО

Исп. _____ (ФИО)

т. _____

Приложение 3 Форма индивидуального плана аспиранта

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

Утверждаю
Декан факультета _____
(подпись)

(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА _____ обучения _____ форма обучения

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

Факультет _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации _____

Тема утверждена ученым советом факультета, протокол

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Обосновывается необходимость проведения исследований по данной теме - подчеркивается актуальность, научное и прикладное значение избранной темы научно-квалификационной работы, новизна постановки соискателем вопроса и отличительные особенности научного исследования по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими институтами и авторами.

Формулируется цель и задачи исследования. Поставленные задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений по совершенствованию действующих положений.

Формулируются объект и предмет исследования. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и отдельным ее разделам.

Указывается методика исследования. Указывает пункт(ы) паспорта научной специальности, которым соответствует тема диссертации.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Индивидуальный план научной деятельности)

[illegible]

3 семестр				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	24	25	839
Содержание индивидуального задания:				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем			
4 семестр				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	24	25	839
Содержание индивидуального задания:				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем			

5 семестр				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	24	25	839
Содержание индивидуального задания:				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем			
6 семестр				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	24	25	839
Содержание индивидуального задания:				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем			

7 семестр				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	24	25	839
Содержание индивидуального задания:				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем			
8 семестр				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	24	25	839
Содержание индивидуального задания:				
Индекс	Наименование	з.е.	конс	СР
1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем			

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 1 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Статус научного труда (подготовлен/опу- бликован)

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 2 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Статус научного труда (подготовлен/опу- бликован)

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 3 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Статус научного труда (подготовлен/опу- бликован)

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 4 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Статус научного труда (подготовлен/опу- бликован)

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

(Индивидуальный учебный план)

Индекс	Наименование	Форма контроля	Номер семестра	Трудоемкость, з.е.
2.1.1 Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов				
2.1.1.1	Иностранный язык	экзамен		
2.1.1.2	История и философия науки	экзамен		
2.1.1.3	Специальная дисциплина	экзамен		
2.1.2 Дисциплина по выбору 1 (элективная дисциплина)				
2.1.3 Дисциплина по выбору 2 (элективная дисциплина)				
2.1.4 Факультативные дисциплины				
2.2 Практика				
2.1.1 (П)	Педагогическая практика	зачет		
3.Итоговая аттестация				
3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"			

Задание руководителя педагогической практики

Краткий отчет о выполнении задания

Аспирант _____ «____» _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ АСПИРАНТОМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирантом _____
Ф.И.О. _____ пройдена / не пройдена

итоговая аттестация.

Решением комиссии от «_____» _____ 20__ г установлено, что подготовленная
диссертация на тему

тема диссертации

_____ критериям, установленным в соответствии с Федеральным
Соответствует/не соответствует
законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической
политике».

[illegible]

Приложение 4
Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ
научного руководителя

_____ (ФИО научного руководителя, должность)
о выполнении аспирантом _____
научной деятельности за _____ семестр по научной специальности _____

1. Научный компонент

1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты
(нужное подчеркнуть)

Тема диссертации _____

Краткое содержание этапа научной деятельности _____

Качество выполнения этапа научной деятельности _____

Своевременность выполнения задания по научной деятельности _____

Успешность проведения этапа научной деятельности _____

Дата

Подпись

Приложение 5
Форма справки об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ
ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
Дата рождения	
	(регистрационный номер)
Предыдущий документ об образовании	
	(дата выдачи)
Поступил(а) в	
Завершил(а) обучение в	
Нормативный период обучения	
Научная специальность	Ректор
	(Подпись) (ФИО)
Научный компонент:	М.П.
Практика:	Заведующий
	(Подпись) (ФИО)

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

_____Конец документа_____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

(регистрационный
номер)

Предыдущий документ об образовании

(дата выдачи)

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения

Научная специальность

Ректор

(Подпись)

(ФИО)

Научный компонент:

М.П.

Практика:

Заведующий

(Подпись)

(ФИО)

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

_____ Конец документа _____

Приложение 6

Форма заявления выпускника о предоставлении сопровождения при представлении
диссертации к защите

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

выпускника, обучавшегося по
специальности_____
код и наименование специальности_____
ФИО полностью_____
телефон_____
Свидетельство об окончании аспирантуры (серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение при представлении диссертации к
защите в период с _____ по _____.

«__» _____ 202_ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Научный руководитель			
Заведующий кафедрой			
Проректор по научной работе			