

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров

17.07.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов о высшем образовании и о квалификации
П ВГАУ 1.1.07 – 2016**

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.10 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 07.2018г.

1. Общие положения

Данный документ является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) и устанавливает единые требования к выдаче, заполнению и хранению документов о высшем образовании и о квалификации.

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, ответственных за выдачу, заполнение и хранение документов о высшем образовании и о квалификации.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

Контроль за исполнение настоящего положения возлагается на начальника управления по планированию и организации учебного процесса.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение о порядке выдачи документов о высшем образовании и о квалификации (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 №30505);

Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

Уставом Университета;

И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введение в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Выдача дипломов о высшем образовании и о квалификации

3.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.

3.2. Дипломы выдаются Университетом, по реализуемым им аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры.

3.4. Дипломы выдаются указанным в 3.3 настоящего Положения лицам, принятым на

обучение по соответствующим образовательным программам и освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в соответствии с ФГОС.

Образцы дипломов представлены в приложении 3.1.

3.5. В случае если по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, реализуемым в Университете на основе лицензии, отсутствует, истекло или аннулировано свидетельство о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки, специальностям высшего образования, то Университет своим выпускникам, выполнившим учебный план и прошедшим итоговую аттестацию выдает диплом установленного образца.

Дипломы, установленного Университетом образца, по реализуемым им образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры.

Образцы дипломов установленного образца представлены в приложении 3.2.

3.5. Дипломы оформляются на русском языке и заверяются печатью Университета.

4. Заполнение бланков дипломов

Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

4.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.5 настоящего Положения:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации;

на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится организация;

2) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года").

4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра) или "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста), или "освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки" (в дипломе магистра), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании аспирантуры), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - наименование присвоенной квалификации (степени);

4) в строке, содержащей надпись "Протокол № ____ от "___" _____ г.", - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

6) после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи "Руководитель организации", и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность" (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры), - фамилия и инициалы руководителя организации с выравниванием вправо.

4.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

4.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения;

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова "бакалавра" или "бакалавра с отличием" (приложение 4), или "специалиста", или "специалиста с отличием", или "магистра", или "магистра с отличием", или "об окончании аспирантуры";

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "Сведения о личности обладателя диплома" указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года");

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или "Предыдущий документ об образовании и о квалификации" (в дипломе об окончании аспирантуры, дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

4.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "Сведения о квалификации" указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), - наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего Положения;

2) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" и наименование присвоенной квалификации, - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Положения;

3) после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения" (в приложении к диплому магистра), или "Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово "лет" или "года", число месяцев (цифрами), слово "месяцев" или "месяца" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

4.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры" (в приложении к диплому магистра), или "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), или "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре" (в приложении к диплому об окончании адъюнктуры) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения

выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

4.3.4.1. Определение итоговой оценки по дисциплинам и практикам основных образовательных программ, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) аттестаций с оценкой «зачтено» выставляется итоговая оценка – «зачтено».

При наличии среди N семестров изучения дисциплины (практики) k семестров с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»), применяется следующее правило определения итоговой оценки по дисциплине (практике):

$$S_D = \frac{\sum_{i=1}^k S_{D\in} \times n_{\in}}{\sum_{i=1}^k n_{\in}}$$

где, S_D – итоговая оценка по дисциплине (практике); $S_{D\in}$ – оценка по данной дисциплине в i -м семестре ее изучения;

$n_{\in}$ – количество зачетных единиц (з.е) в i -м семестре, отводимых на изучение данной дисциплины.

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование практики (учебная, производственная) и ее направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государ-

ственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем";

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

4.3.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения вспомогательные слова ("дисциплина", "модуль", "блок") не используются.

4.3.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 "Курсовые работы (проекты)" (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

4.3.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры в разделе 4 "Научно-исследовательская работа" (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры, адъюнктуры) указываются сведения по каждому виду научно-исследовательской работы, выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование научно-исследовательской работы;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научно-исследовательской работы.

4.3.8. Все записи, указанные в пунктах 4.3.4, 4.3.6 и 4.3.7 настоящего Положения, включая символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

4.3.9. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачетно).

4.3.10. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 "Дополнительные сведения" (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Образовательная организация переименована в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Старое полное официальное наименование образовательной организации -" с указанием старого полного официального наименования организации;

в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова "Форма получения образования: самообразование.:";

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова "Сочетание самообразования и _____ формы обучения:" или "Сочетание самообразования и _____ форм обучения:" с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации;

в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному

учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в ____." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме ____ з.е. освоена в ____." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией самостоятельно.

4.3.11. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

4.3.12. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

4.3.13. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

4.4. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

4.5. Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

4.6. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

4.8. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - руководителем организации в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации.

4.9. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителей организации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

4.10. На дипломе и приложении к нему проставляется печать организации на ответственном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. №1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" Оттиск печати должен быть четким.

4.11. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 4.3.1, подпункте 1 пункта 4.3.2, пункте 4.3.11 настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 4.8 – 4.10 настоящего Положения

4.12. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

5. Заполнение дубликатов

5.1. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ".

5.2. На дубликате указывается полное официальное наименование Университета.

В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения на дубликате указывается полное официальное наименование организации на момент ее ликвидации.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3.10 настоящего Положения.

5.3. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.4. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в лич-

ном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению организации в академических часах (цифрами) (со словом "часов" или "часа") и (или) в неделях (цифрами) (со словом "недель" или "недели") в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Положения.

5.5. Дубликат подписывается ректором Университета. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

5.6. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 7.11 настоящего Положения, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

5.6.1. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

6. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

6.1. Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

6.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации (при наличии) с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Выдача дипломов и дубликатов

7.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 8 дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

7.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

7.3. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

7.4. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

7.5. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

7.6. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.7. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

7.8. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома)

направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.9. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

7.10 В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

7.11. В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

7.12. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. N 9 "Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 1996 г., регистрационный №1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 г. N 163 "Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный N 23528), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Положением.

7.13. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

8. Заполнение и выдача дипломов и дубликатов в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

8.1. Порядок заполнения и выдачи дипломов и дубликатов:

а) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2014 году на территории Украины и не получившим документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины;

б) лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с

принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

в) лицам, не завершившим обучение по образовательным программам, установленным на Украине, и зачисленным в 2014 году на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.2. Лицам, указанным в подпункте "а" пункта 8.1 настоящего Положения, выдаются дипломы:

прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню бакалавра - диплом бакалавра или диплом бакалавра с отличием;

прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра - диплом специалиста или диплом специалиста с отличием, или диплом магистра, или диплом магистра с отличием.

На лиц, указанных в подпункте "а" пункта 8.1. настоящего Положения, не распространяется действие пункта 7.1 настоящего Положения в части срока выдачи диплома.

Дипломы выдаются лицам, указанным в подпункте "а" пункта 8.1 настоящего Положения, образовательными организациями, уполномоченными на их выдачу федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 8.1 настоящего Положения, выдаются дипломы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

8.4. Дипломы и дубликаты, выдаваемые лицам, указанным в пункте 8.1 настоящего Положения, заполняются в соответствии с настоящим Положением с учетом положений, установленных пунктами 8.5 – 8.13 настоящего Положения.

8.5. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 8.1 настоящего Положения, код и наименование специальности или направления подготовки, заполняемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 и подпунктом 2 пункта 4.3.3, указываются согласно соответствию направлений, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем бакалавра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, или соответствию специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2014 г. №554.

Наименование присвоенной квалификации (степени), заполняемое в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2 и подпунктом 1 пункта 4.3.3, указывается в соответствии со специальностью или направлением подготовки.

8.6. Сведения об изученных дисциплинах (модулях), о пройденных практиках, о курсовых работах (проектах), о научно-исследовательской работе в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в 8.1 настоящего Положения, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 8.1 настоящего Положения, в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются на основании документов, имеющих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и

(или) документа об обучении в образовательной организации.

8.7. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 8.1 настоящего Положения, указываются в соответствии с видами аттестационных испытаний государственной аттестации, установленными на Украине, на основании документа о прохождении государственной аттестации.

8.8. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в дипломе или дубликате не заполняются с указанием символа "-".

8.9. Оценки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), при необходимости переводятся в пятибалльную систему оценивания.

8.10. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 4.3.10, не указываются в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте "а" пункта 8.1. настоящего Положения, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 8.1 настоящего Положения, за период обучения на Украине.

8.11. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в 8.1 настоящего Положения, после строк, содержащих надпись "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии не указываются. В указанной строке ставится подпись уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.12. Положения настоящей главы распространяются на заполнение дубликатов, выдаваемых лицам, указанным в пункте 8.1 настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 НЕДИКОВА Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1
(обязательное)****Форма заявления обучающегося на заполнение приложения к диплому**

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Бухтоярову Н.И.
обучающегося _____ курса

_____ специальность / направление (профиль)

факультета _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу при заполнении приложения к диплому учитывать следующие сведения согласно прилагаемой таблице.

1. Сведения об освоении факультативных дисциплин:	указывать ☐ не указывать ☐
2. Сведения о форме обучения: - в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения» и наименование формы обучения, которой была освоена образовательная программа (очная, заочная)	указывать ☐ не указывать ☐
- в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование»	указывать ☐ не указывать ☐ не осваивал ☐
- в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименование соответствующих форм обучения через запятую (очная, заочная)	указывать ☐ не указывать ☐ не осваивал ☐
- в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, заочная)	указывать ☐ не указывать ☐ не осваивал ☐

3. В приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных образовательными стандартами высшего образования, - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:»	указывать ☐ не указывать ☐
- в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных образовательными стандартами высшего образования, - слово «Специализация:» и наименование специализации	указывать ☐ не указывать ☐
4. В случае ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе»	указывать ☐ не указывать ☐ не обучался ☐
5. В случае если часть образовательной программы освоена в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, либо освоена в процессе обучения по иной образовательной программе, - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в ____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.	указывать ☐ не указывать ☐ не осваивал ☐
- в случае если часть образовательной программы освоена в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме ____ з/е освоена в ____» с указанием количества з/е и полного официального наименования организации.	указывать ☐ не указывать ☐ не осваивал ☐

(дата)

Подпись _____

Приложение 2
(обязательное)
Форма заявления иностранного обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Бухтоярову Н.И.
обучающегося _____ курса

_____ специальность / направление (профиль)

факультет _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу при заполнении диплома и приложения к нему указывать мою фамилию, имя, отчество согласно данным паспорта в русскоязычной транскрипции:

(дата)

Подпись _____

Приложение 3.1
Образцы дипломов

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА	освоил(а) программу специалитета по специальности
137724 0337076	и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация
Регистрационный номер	Протокол № от « » 20 г.
Дата выдачи	Председатель Государственной экзаменационной комиссии
	Руководитель образовательной организации
	М.П.

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА	освоил(а) программу специалитета по специальности
С ОТЛИЧИЕМ	и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.
137724 0337381	Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Протокол № от « » 20 г.
Регистрационный номер	Председатель Государственной экзаменационной комиссии
Дата выдачи	Руководитель образовательной организации
	М.П.

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию. Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » 20 г. Председатель Государственной экзаменационной комиссии Руководитель образовательной организации М.П.
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА 137724 0336911 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер Дата выдачи	

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию. Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » 20 г. Председатель Государственной экзаменационной комиссии Руководитель образовательной организации М.П.
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ 137724 0337061 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер Дата выдачи	

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА**

137724 0337401

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА**

С ОТЛИЧИЕМ

137724 0337426

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер Дата выдачи	Настоящим лицом свидетельствуется о том, что освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» Протокол № от « » 20 г. Председатель Государственной экзаменационной комиссии Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность МП.
--	--

Приложение 3.1
Образцы дипломов, утвержденные университетом

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА 000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер Дата выдачи	Протокол № от « » 20 г. Председатель экзаменационной комиссии Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П.

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ 000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер Дата выдачи	Протокол № от « » 20 г. Председатель экзаменационной комиссии Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П.

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА 000000	Протокол № от « » 20 г.
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Председатель экзаменационной комиссии
Регистрационный номер	Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность
Дата выдачи	М.П.

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ 000000	Протокол № от « » 20 г.
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Председатель экзаменационной комиссии
Регистрационный номер	Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность
Дата выдачи	М.П.

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ МАГИСТРА 000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Протокол № от « » 20 г. Председатель экзаменационной комиссии Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность
Регистрационный номер Дата выдачи	М.П.

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ 000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Протокол № от « » 20 г. Председатель экзаменационной комиссии Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность
Регистрационный номер Дата выдачи	М.П.

 ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки
ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ	и успешно прошел(ла) аттестацию. Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
000000	Протокол № от « » 20 г.
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Председатель экзаменационной комиссии
Регистрационный номер	Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность
Дата выдачи	М.П.

Приложение 4
Образец заполнения приложения к диплому бакалавра

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА	
		Фамилия	
		Имя	
		Отчество	
		Дата рождения	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»		Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации	
г. Воронеж		Аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2014 год	
ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ		2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ	
бакалавра с отличием		Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация	
103605 1363786		Бакалавр 35.03.06 Агроинженерия	
Регистрационный номер		Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения	
695		4 года	
Дата выдачи			
29 июня 2018 года			
		Страница 1	

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Физика	10 з.е.	отлично
Биология	2 з.е.	зачтено
Философия	4 з.е.	отлично
Физическая культура и спорт	2 з.е.	зачтено
Безопасность жизнедеятельности	6 з.е.	отлично
Экономическая теория	3 з.е.	отлично
Информационные технологии в проектировании и инженерном анализе	3 з.е.	зачтено
Начертательная геометрия. Инженерная графика	6 з.е.	отлично
Теплотехника	4 з.е.	отлично
Материаловедение и технология конструкционных материалов	6 з.е.	отлично
Метрология, стандартизация и сертификация	5 з.е.	отлично
Автоматика	4 з.е.	отлично
Экология	2 з.е.	зачтено
Гидравлика	4 з.е.	отлично
Иностранный язык	10 з.е.	отлично
История	4 з.е.	отлично
Химия	3 з.е.	отлично
Математика	14 з.е.	отлично
Правоведение	3 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	2 з.е.	зачтено
Теоретическая механика	5 з.е.	отлично
Теория механизмов и машин	4 з.е.	отлично
Сопротивление материалов	5 з.е.	отлично
Детали машин и основы конструирования	5 з.е.	отлично
Электротехника и электроника	4 з.е.	отлично
Электропривод и электрооборудование	4 з.е.	отлично
Топливо и смазочные материалы	3 з.е.	зачтено
Надежность и ремонт машин	6 з.е.	отлично
Экономика сельского хозяйства	3 з.е.	отлично
Организация и управление производством	5 з.е.	отлично
Эксплуатация машинно-тракторного парка	5 з.е.	отлично
Прикладная математика	2 з.е.	зачтено
Машины и технологии в животноводстве	5 з.е.	отлично
Информатика	3 з.е.	отлично
Сельскохозяйственные машины	6 з.е.	отлично
Тракторы и автомобили	6 з.е.	отлично
Культурология	2 з.е.	зачтено
Политология и социология	2 з.е.	зачтено
Основы научных исследований	2 з.е.	зачтено
Технология растениеводства	3 з.е.	зачтено
Особенности эксплуатации машинно-тракторного парка в условиях рыночных отношений	3 з.е.	зачтено
Организация и технология ремонта сельскохозяйственной техники	3 з.е.	зачтено
Особенности проектирования и расчета машин и оборудования в кормопроизводстве	3 з.е.	зачтено
Эксплуатационные свойства мобильных энергетических средств	3 з.е.	зачтено
Патентоведение	2 з.е.	зачтено
Компьютерная графика	3 з.е.	зачтено
Введение в специальность	2 з.е.	зачтено
Инновационные направления механизации сельскохозяйственного производства	3 з.е.	зачтено
Математическое моделирование	2 з.е.	зачтено

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Практики	33 з.е.	х
в том числе:		
учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика в мастерских	6 з.е.	отлично
учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, станочная практика	3 з.е.	отлично
учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по управлению сельскохозяйственной техникой	6 з.е.	отлично
производственная практика, научно-исследовательская работа	12 з.е.	отлично
производственная практика, преддипломная практика	6 з.е.	отлично
Государственная итоговая аттестация	6 з.е.	х
в том числе:		
выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) "Исследование точности картирования урожайности зерновых культур при уборке комбайном John Deere 9670 STS"	х	отлично
Объем образовательной программы	240 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	4 222 час.	х



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Метрология, стандартизация и сертификация Теория механизмов и машин Детали машин и основы конструирования Надежность и ремонт машин Эксплуатация машинно-тракторного парка Машины и технологии в животноводстве Сельскохозяйственные машины Тракторы и автомобили	отлично отлично отлично отлично отлично отлично отлично отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году.
 Прежнее наименование образовательной организации – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».
 Направленность (профиль) образовательной программы: Технические системы в Агробизнесе
 Форма обучения: очная

Руководитель образовательной
организации

М.П.

Настоящее приложение содержит ⁴ страниц