

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения педагогической практики (далее Практики) аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, далее - Университет).

1.2. Практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательным компонентом подготовки обучающихся. Представляет собой вид практического освоения знаний, умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса, включающего подготовку и преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету.

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.09.2015 №117-у.

3. Задачи Практики

3.1. Основными задачами Практики являются:

- изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса;

- изучение содержания и структуры федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- изучение содержания и структуры учебного плана образовательной программы;

- изучение содержания и структуры образовательной программы высшего образования;

- изучение системы методического обеспечения учебного процесса;

- посещение и анализ открытых занятий ведущих преподавателей кафедры;

- разработка технологических карт учебных занятий;

- проведение открытых занятий;

- изучение организации самостоятельной работы обучающихся;

- изучение организации контроля освоения компетенций.

3.2. В ходе Практики у аспирантов должны быть сформированы навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида учебных занятий, использования различных форм организации учебной-профессиональной деятельности обучающихся; диагностики контроля и оценка эффективности учебной деятельности.

3.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

4. Организационные основы Практики

4.1 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

4.2 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

4.3 Организация проведения Практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее - организация), а также на кафедрах и в структурных подразделениях Университета, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

4.4 Организаторами Практики являются сектор учебных и производственных практик и соответствующая кафедра Университета, за которой закреплены аспиранты по соответствующему профилю направления подготовки.

4.5 Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры Университета готовит проект приказа о направлении аспирантов на практику. Приказ о направлении на практику аспирантов, обучающихся в Университете, подписывается ректором Университета.

4.6 Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

4.7 Для руководства Практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель Практики от Университета), и руководитель (руководители) из числа работников организации (далее – руководитель Практики от организации). Для руководства Практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. В этом случае обязанности руководителя Практики от организации возлагаются на руководителя от Университета.

4.8 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании Практики аспирант представляет отчет. О прохождении Практики делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы аспиранта. Аттестация по итогам Практики проводится после ее прохождения. Результаты прохождения Практики заносятся в зачетную книжку аспиранта в виде отметки зачтено/не зачтено.

5. Содержание Практики

5.1. Практика предусматривает следующие виды и формы деятельности аспирантов:

- знакомство с организацией образовательного процесса по месту прохождения практики;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя), в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по программам высшего образования;
- изучение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в организации по месту прохождения практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения открытых занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- разработку технологических карт учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- проведение открытых учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа с обучающимися, руководство научными студенческими исследованиями и самостоятельной работой;
- изучение организации контроля освоения компетенций.

5.2 Конкретное содержание практики, перечень планируемых результатов в зависимости от научной специальности программы аспирантуры представлены в программе практики.

5.3. Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- место практики в структуре ОП, вид, тип;
- содержание практики и график прохождения;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики также могут быть включены другие сведения или материалы по решению Методического совета Университета.

6. Отчетная документация по Практике

6.1 Аспиранты по итогам прохождения Практики в отдел аспирантуры и докторантуры представляют:

- отчет о прохождении Практики (приложение А);
- отзыв (ы) руководителя (лей) о прохождении Практики (приложение Б).

6.2 Краткое задание и отчет о выполнении заносятся в индивидуальный план работы аспиранта.

7. Права и обязанности аспиранта при прохождении Практики

7.1. При прохождении практики аспирант выполняет задания, предусмотренные программой практики. Перечень заданий и их содержание конкретизируются в индивидуальном плане работе аспиранта. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения Практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения Практики по согласованию посещает открытые занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения технологий и методики преподавания, знакомства с инновационным педагогическим опытом.

7.3. Аспирант соблюдает правила внутреннего распорядка Университета, приказы, распоряжения администрации и руководителя Практики.

7.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 7.3 данного Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения Практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя ему назначается повторное прохождение Практики.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Обязанности научного руководителя

8.1 Общее руководство и контроль за прохождением Практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта. Руководители Практики аспиранта от Университета и организации, в которой проводится Практика, назначаются приказом ректора Университета.

8.2 Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения Практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8.3 Руководитель Практики от организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения Практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию Практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

9. Материальное обеспечение

9.1. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

9.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются распорядительным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

За обучающимися, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

9.3. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.4. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9.5. Сроки руководства практикой определяются учебным заведением и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

9.6. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

9.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденном Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2020 г №988н/1420н.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А.КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А

Форма титульного листа отчета по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»**

Утвержден на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.
Заведующий
кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность _____

срок прохождения практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / _____

Руководитель _____ / _____

_____ / _____

