

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.Ю. Попов

2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

П ВГАУ 2.3.02 – 2019

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 2.3.02 – 2015

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

09. 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КО-
МИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Университета разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме в аспирантуру.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" и иными нормативными актами Минобрнауки России, регламентирующими вопросы, относящиеся, в соответствии с настоящим положением, к задачам и функциям апелляционной комиссии;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета,
- ежегодными правилами приема в Университет,
- иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Университета (ректор или проректор по научной работе) и его заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее по тексту - апелляция), поданное поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и в случае ее понижения по итогам рассмотрения апелляции);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения соискателя (под роспись).

3.2. Все решения комиссия принимает простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и апелляций.

3.4. Во время работы апелляционной комиссии лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

Дополнительный опрос соискателя, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена.

4.4. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из следующих

способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются в электронной форме на почту spirant@srd.vsau.ru, если Правилами приема предусмотрена такая возможность.

4.5. При рассмотрении апелляций имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Для соискателей, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание не назначается и не проводится.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.)

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения материалов и ре-

зультатов вступительных испытаний.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

КОЛОБАЕВА А.А.