

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»  
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.Ю. Попов



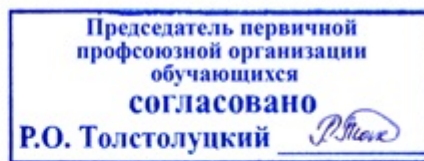
**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации обучения по индивидуальному учебному плану,  
в том числе ускоренного обучения

П ВГАУ 1.1.09 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ П ВГАУ 1.1.08 – 2016

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 09.2020



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся и организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.2. Обучающимся Университета предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

1.3. Установленный порядок и основания перевода на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университете подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

Определяющим условием перевода обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, является возможность успешно продолжить обучение и получить качественное образование.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии факультета (далее по тексту – Аттестационная комиссия).

1.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет диплом кандидата наук и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы Университета (далее по тексту – «ускоренное обучение») представляет собой сокращение срока получения, по сравнению с нормативным сроком, высшего образования соответствующего уровня по образовательной программе, реализуемой в Университете, путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, научным исследованиям, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы, с учетом потребностей конкретного студента.

1.7. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.8. Порядок зачета результатов ранее пройденного обучения регулирует П ВГАУ 1.1.03 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предме-

тов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), (или) отдельных практик, НИ, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для соответствующего направления подготовки/специальности.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.11. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Модуль** – организационно-методическая структурная единица в рамках учебной дисциплины (совокупность разделов (раздел) учебной дисциплины (курса)) или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения (целостный набор подлежащих освоению знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (компетенций)), которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля и имеющий определенный объем в зачетных единицах.

**Зачет результатов пройденного обучения** - признание посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

## 2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающийся имеет право при наличии заявления перейти на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в случаях:

- перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;
- перевода на другую образовательную программу высшего и среднего профессионального образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего и среднего профессионального образования;
- чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, уход за тяжелобольными членами семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет и т.п.);
- одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождение обучения в других образовательных учреждениях в соответствии с международными договорами или соглашениями университета;
- заказа организации на подготовку по направлению/специальности на основании договора;
- ускоренного обучения;
- наличия достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной культурно-творческой и спортивной деятельности;
- стажа работы по профилю направления/специальности;
- наличия квалификации по профессии среднего профессионального образования при обучении по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- при сочетании различных форм получения образования и форм обучения в случаях, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- выдающихся способностей и уровня развития.

2.2. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося разрабатывается деканами факультетов, отделением среднего профессионального образования (далее по тексту приравнивается к деканата) в пределах реализуемой в Университете образовательной программы со сроком обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и среднего профессионального образования (далее ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГОС) и в соответствии с требованиями ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин, практик, научных исследований в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам, модулям и разделам, объем, содержание, планируемые результаты обучения должны быть идентичными действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных ис-

следований, предусмотренных образовательной программой, формы промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Основания для реализации права обучающегося на ускоренное обучение**

3.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на следующих основаниях:

3.1.1. По программе среднего профессионального образования – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке и приложений к ним, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.2. По программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома о профессиональной переподготовке и приложений к ним, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.3. По программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и приложений к ним, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.4. По программе аспирантуры – на основании представленного диплома об окончании аспирантуры и приложений к нему, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.5. По любой программе высшего образования на основании демонстрации способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным в соответствии с ФГОС ВО и при высоких результатах освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций, но не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации (средний балл обучающегося составляет, как правило, не менее 4,5 баллов по всем экзаменам, прохождение промежуточной аттестации без оценки «удовлетворительно»).

3.1.6. По программе среднего профессионального образования - на основании имеющейся квалификации по профессии среднего профессионального образования при обучении по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся профессии.

3.2. Для категорий обучающихся, указанных в п.п. 3.1.1 - 3.1.4, 3.1.6 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего и среднего профессионального образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (далее по тексту - НИ), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – «зачет результатов обучения»).

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения зачтенных учебных дисциплин (модулей), практик, НИ.

3.3. Для категорий обучающихся, указанных в п. 3.1.5 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется посредством повышения темпа ее освоения.

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен из расчета максимального годового объема образовательной программы, установленного ФГОС ВО.

3.4. Обучающиеся, указанные в п.п. 3.1.1- 3.1.4, 3.1.6 настоящего Положения, имеют право претендовать на повышение темпа освоения образовательной программы при условии выполнения требований п. 3.1.5 настоящего Положения.

Срок обучения в этом случае может быть дополнительно уменьшен из расчета, что годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных документов об образовании) и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Прием на ускоренное обучение не допускается.

3.6. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

3.8. Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с полным сроком освоения в соответствии с ФГОС по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме приложения 1, если он не выполняет индивидуальный учебный план, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Прекращение ускоренного обучения утверждается приказом ректора Университета.

#### **4. Порядок зачета результатов ранее пройденного обучения**

4.1. Порядок зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, распространяющийся на освоенные обучающимся ранее образовательные программы (ее части) регламентируется П ВГАУ 1.1.03 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **5. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения**

5.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме приложения 2 с приложением к нему копий документов, подтверждающих полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, НИ, освоенным при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.4, 3.1.6.

Документа, необходимые для перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы представляются в Университет лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или направляются в Университет в электронной форме на адрес электронной почты [main@vsau.ru](mailto:main@vsau.ru).

5.2. Процедура зачета, оценивания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дополнительным образовательным программам, освоенным при получении образования соответствующего уровня, осуществляется Аттестационной комиссией факультета, создаваемой приказом ректора.

Процедура зачета, оценивания результатов освоенных ранее образовательных программ на основании имеющейся квалификации по профессии среднего профессионального образования обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в части профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и/или в части практического обучения профессиональных модулей соответствующих квалификации по профессии.

5.3. Результаты зачета, оценивания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестационная комиссия оформляет протоколом (Приложение 3) и в течение пяти рабочих дней направляет в деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) для формирования индивидуального плана обучающегося.

5.4. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, разрабатывается деканатом (отделом аспирантуры, докторантуры) в пределах реализуемой в Университете образовательной программы со сроком обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам, модулям и разделам, объем, содержание, планируемые результаты, формы промежуточной аттестации должны быть идентичными действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО.

Годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС, не включая трудоемкость зачета результатов обучения.

5.5. На основании представленных документов работники деканата (отдела аспирантуры и докторантуры) формируют пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение очередного заседания Ученого совета Университета.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением копии документа, подтверждающего право ускоренного обучения, ведомость зачета результатов обучения (при наличии), ведомость оценивания результатов обучения (при наличии), проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, проект индивидуального учебного плана.

5.6. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимает Ученый совет Университета.

5.7. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат зачету.

5.8. При положительном решении Ученого совета Университета, обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к Договору, в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы. Процедуру заключения дополнительного соглашения организует деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры).

5.9. В случае подачи для рассмотрения документов в электронной форме обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны предоставить оригиналы или заверенные установленным способом копии документов о результатах ранее пройденного обучения.

5.9. Решение Ученого совета Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану объявляется приказом ректора Университета по форме, указанной в приложении 4.

## **6. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы**

6.1. Перевод на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме приложения 2 с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения.

Документа, необходимые для перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы представляются в Университет лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или направляются в Университет в электронной форме на адрес электронной почты: main@vsau.ru.

6.2. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на ускоренное обучение с приложением документов, дающих право на ускоренное обучение, регистрируется и согласовывается с деканом соответствующего факультета.

6.3. Для категории обучающихся, имеющих высокие результаты освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций деканат факультета готовит ходатайство на имя ректора Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

6.4. Деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) формирует аттестационные ведомости для проверки способностей и (или) уровня развития обучающегося, передает заявление с прилагаемыми документами Аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации.

Аттестационная комиссия может принимать решение путем рассмотрения представленных документов и/или путем проверки способностей и (или) уровня развития обучающегося.

6.5. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ соответствующего учебного плана Университета и представленных обучающимся документов, дающих право на ускоренное обучение.

6.6. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о переводе на ускоренное обучение для категории обучающихся, имеющих высокие результаты освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций, оформляется протокол заседания Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения Аттестационная комиссия готовит мотивированный ответ обучающемуся в течение пяти дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

6.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о допуске обучающегося к аттестации для проверки способностей и (или) уровня развития, оформляется аттестационная ведомость, назначаются даты аттестации. Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о допуске обучающегося к аттестации Аттестационной комиссией готовится мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

6.8. Факт допуска обучающегося к аттестации для проверки способности и (или) уровня развития фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 3).



6.9. Проведение аттестации организует Аттестационная комиссия совместно с деканатом (отделом аспирантуры и докторантуры).

6.10. На аттестацию отводится не более 30 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией о допуске обучающегося к аттестации.

6.11. Аттестация проводится в форме устного опроса или тестирования. Допускается проведение процедуры аттестации в электронной информационно-образовательной среде Университета с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.12. Контрольное мероприятие аттестации проводит Аттестационная комиссия. На аттестацию дисциплины обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

6.13. Индивидуальный учебный план для обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, деканатом (отделом аспирантуры и докторантуры) разрабатывается на основе реализуемой в Университете образовательной программы в пределах обучения согласно ФГОС ВО.

Индивидуальный учебный план составляется до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин, практик, НИ в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам, модулям и разделам, объем, содержание, планируемые результаты, формы промежуточной аттестации должны быть идентичными действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО.

Годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

6.14. На основании представленных документов декана (отдел аспирантуры и докторантуры) в течение семи дней формирует пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение очередного заседания Ученого совета Университета.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий перевода на ускоренное обучение, ходатайство декана факультета, проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, ведомость аттестации, проект индивидуального учебного плана.

6.15. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимает Ученый совет Университета.

6.16. При положительном решении Ученого совета Университета, обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к Договору, в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы. Процедуру заключения дополнительного соглашения организует деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры).

6.17. Решение Ученого совета Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану объявляется приказом ректора Университета по форме, указанной в приложении 4.

## **7. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения**

7.1. В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, по личному заявлению может при-

крепиться к учебной группе, образовательная траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося.

При наличии необходимого количества обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, возможно создание отдельной учебной группы.

7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, практик, НИ и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, и по плану со сроком обучения согласно ФГОС.

7.3. Деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры) обязан в начале каждого семестра формировать списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

### **8. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно**

8.1. Порядок прохождения обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорено, промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

8.2. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорено, не вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорено).

Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, работниками деканата факультета (отдела аспирантуры и докторантуры) выписываются индивидуальные направления сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

8.3. Порядок прохождения обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется Положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам соответствующего уровня Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.В. ВОРОХОБИН

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1  
(обязательное)**

**Форма заявления о прекращении ускоренного обучения**

**Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ**

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_  
Формы обучения \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

**Направление  
подготовки/специальность**

**Конт.тел.** \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_ курса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение 2  
(обязательное)  
Форма заявления о переводе на ускоренное обучение**

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация

Контактный телефон:

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы и (или) в связи с тем, что я имею среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование и (или) обучаюсь (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования (нужное подчеркнуть).

Прошу Вас рассмотреть вопрос зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, изученных мною в

\_\_\_\_\_ наименование учебного заведения

при освоении образовательной программы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

С условиями перевода и условиями ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь его выполнить.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Декан факультета  
подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение 3  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия, рассмотрев личное заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

приняла решение:

1. Зачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

2. Допустить \_\_\_\_\_ к оцениванию дисциплин учебного  
(ФИО)  
плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

3. Допустить \_\_\_\_\_ к аттестации для проверки способностей и (или)  
(ФИО)  
уровня развития.

4. Рекомендовать перевести \_\_\_\_\_ на ускоренное обучение по  
(ФИО)  
индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

С протоколом аттестационной комиссии и датой проведения аттестации ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 4  
(обязательное)****Форма приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану****О переводе И.О. Фамилия обучающегося на ускоренное обучение**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Протокол № \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе «**Наименование образовательной программы**» по направлению подготовки **код направления подготовки «Наименование направления подготовки/специальности»** со сроком освоения \_\_\_\_\_ года.

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия