

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
А.Ю. Попов
30.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных пред-
метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образова-
тельных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

П ВГАУ 1.1.03 – 2020

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОГЛАСОВАНО
Н.Ю. Бушина

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся
СОГЛАСОВАНО
Р.О. Толстолуцкий

Председатель объединенного
совета обучающихся
СОГЛАСОВАНО
И.В. Лебедев

Председатель совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
СОГЛАСОВАНО
Е.В. Попкова

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту Порядок зачета).

Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 года №1259 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;

П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся;

П ВГАУ 1.1.07 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, оформлении и утверждении учебного плана образовательной программы высшего образования;

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств;

П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

П ВГАУ 1.1.03 – 2018 ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;

П ВГАУ 1.1.04 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся;

П ВГАУ 1.1.05 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3. Общие положения

3.1. Порядок зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, распространяется на освоенные обучающимся ранее образовательные программы (ее части). Порядок распространяется на зачет блока «Научные исследования» образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – НИ).

3.2. Порядок зачета применяется в случаях перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обучение в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

3.3. Порядок зачета не регулирует:

- процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения;
- процедуру перевода обучающихся из другой образовательной организации/в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- процедуру перевода обучающихся с другой/на другую образовательную программу в Университете;
- процедуру восстановления обучающихся на образовательные программы, реализуемые в Университете.

3.4. Порядок реализации сетевой образовательной программы регламентирует П ВГАУ 1.1.05 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.5. Порядок перевода из другой образовательной организации/в другую образовательную организацию, порядок восстановления регламентирует П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.6. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополни-

тельных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. Порядок зачета результатов ранее пройденного обучения

4.1. Зачет результатов ранее пройденного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося по форме приложения 1 с приложением к нему копий документов, подтверждающих полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным им при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня.

4.2. При решении вопроса зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополнительных образовательных программ обучающимся могут быть зачтены дисциплины, освоенные на образовательных программах идентичного или более высокого уровня среднего профессионального, высшего образования. При зачете результатов ранее пройденного обучения обучающихся на программах бакалавриата и специалитета могут рассматриваться учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к зачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части (заканчивающиеся промежуточной аттестацией), практики, НИ, дополнительные образовательные программы на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе полученных в иностранном государстве).

4.4. К рассмотрению принимаются документы:

- Российских образовательных организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности соответствующего уровня;

- документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, кроме указанных выше, признание которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образо-

вания, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

4.5. Заявление с подтверждающими документами может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную электронную почту университета по адресу main@vsau.ru. В этом случае приказ о переводе на индивидуальный план по результатам зачета ранее пройденного обучения издается только после предоставления оригиналов документов об образовании или их нотариально заверенных копий.

4.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю тем же способом, которым были направлены для рассмотрения.

4.7. Для проведения зачета результатов обучения приказом ректора Университета создается Аттестационная комиссия факультета.

4.8. Заявление обучающегося о зачете результатов ранее пройденного обучения с приложением документов в соответствии с п.3.6 регистрируется и согласовывается с деканом соответствующего факультета.

4.9. Деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) формирует ведомости зачета на основании заявления и представленных документов, передает заявление с прилагаемыми документами Аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации.

4.10. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ соответствующей образовательной программы Университета и представленных обучающимся документов, дающих право на зачет результатов ранее пройденного обучения и перевод на индивидуальный план.

4.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, НИ) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

4.12. Зачет дисциплин учебного плана возможен при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики равнозначно или включает наименование соответствующее наименованию дисциплины (модуля) и (или) практики образовательной программы Университета. Текстуально могут не совпадать;

- объем пройденного обучения позволяет достигнуть планируемых результатов обучения. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов в соответствии с п.4.2;

- зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Если при проведении зачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие экзамена может приравниваться к «зачтено».

- зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

4.13. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о зачете учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей) оформляется ведомость зачтенных дисциплин (Приложение 2). Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

4.14. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Аттестационная комиссия может рекомендовать провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.15. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о рекомендации к оцениванию обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дополнительным образовательным программам (их частям), оформляется ведомость оценивания результатов обучения (приложение 3), назначаются даты оценивания. Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о допуске обучающегося к оцениванию обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИ, дополнительным образовательным программам (их частям) Аттестационной комиссией готовится мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа.

4.16. Факт допуска обучающегося к оцениванию учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей) фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 4).

4.17. Проведение оценивания учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей) организует Аттестационная комиссия совместно с деканатом.

4.18. Оценивание учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей) проводится по оценочным средствам (фондам оценочных средств), разработанным в соответствии с рабочими программами дисциплин (программами практик) Университета. Перед аттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики), получить консультацию педагогического работника, обеспечивающего ее изучение в текущем учебном году.

Оценивание учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей) может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий.

4.19. На оценивание дисциплин (модулей), практик, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей) обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

4.20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, в том числе проведенном посредством оценивания ранее пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

ОТВЕСТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Н.М. ДЕРКАНОСОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1
(обязательное)**

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

от обучающегося _____*
(ФИО)

Курс _____
Формы обучения _____
(очная/заочная)

Направление
подготовки/специальность

Конт.тел. _____

Заявление

В рамках освоения образовательной программы _____ (указывается профиль/направленность) направления подготовки/специальности _____ (указывается код, направление подготовки) прошу зачесть учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), НИ:

практики

научные исследования

освоенные ранее по образовательной программе _____ (указывается профиль/направленность) направления подготовки/специальности _____

дополнительной образовательной программе

и перевести на индивидуальный учебный план.

Документ о получении образования соответствующего уровня (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) прилагается (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Декан факультета

(ФИО)

*Для несовершеннолетних обучающихся заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 2
(обязательное)

Форма ведомости зачета результатов пройденного обучения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Ведомость зачета результатов обучения № _____

ФИО обучающегося _____
 Направление подготовки/специальность _____
 Профиль/специализация _____
 Форма обучения _____
 Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

Председатель Аттестационной комиссии
Секретарь Аттестационной комиссии

_____/И.О. Фамилия/
 _____/И.О. Фамилия/

Решение Аттестационной комиссии
 о зачете результатов ранее пройденного обучения
 « ____ » _____ 20__ г.
 Протокол № _____

Приложение 3
(обязательное)
Форма ведомости оценивания результатов пройденного обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Ведомость оценивания результатов обучения № _____

ФИО обучающегося _____
 Направление подготовки/специальность _____
 Профиль/специализация _____
 Форма обучения _____
 Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ подлежащая оценке (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по дисциплине (модулю), практике, НИ	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
...							
N.							

Председатель Аттестационной комиссии _____

Секретарь Аттестационной комиссии _____

Решение Аттестационной комиссии

_____ /И.О. Фамилия/ о допуске к оцениванию по дисциплинам учебного плана

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол № _____

**Приложение 4
(обязательное)**

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев личное заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) о зачете результатов ранее пройденного обучения и переводе на индивидуальный план

_____ (ФИО)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

приняла решение:

1. Зачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

ПОЛОЖЕНИЕ Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Страница 12 из 12

2. Допустить _____ к оцениванию результатов ранее
(ФИО)

пройденного обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

4. Рекомендовать перевести _____ на обучение по
(ФИО)

индивидуальному учебному плану (по ускоренному обучению – указывается при решении о переводе на ускоренное обучение).

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

С протоколом аттестационной комиссии и датой проведения аттестации ознакомлен

« ____ » _____ 20 __ г. _____

подпись