

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

П ВГАУ 2.3.10 – 2014

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 2.3.01 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 10.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 № 238-ФЗ),

Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248,

Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.09.2015 № 117-у.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (далее - аспирантура и Университета соответственно).

1.3. Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации допускается по специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы). Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок до трех лет.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия). Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета.

2.2. Перечень документов, которые необходимо представить для прикрепления:

а) заявление на имя ректора Университета, в котором указываются в том числе следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации;

контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра с приложением;

г) список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются зав. отдела аспирантуры самостоятельно.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных; прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для прикрепления, оценивая уровень их подготовки к самостоятельной научной деятельности.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, Университет уведомляется прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе) способом, указанным в заявлении.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения с прикрепляющимся лицом заключается договор, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение 5 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении.

2.11. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на 3 года.

2.12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

3. Ответственность должностных лиц

Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несет зав. отдела аспирантуры. Общий контроль осуществляет проректор по научной работе.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. ОБРАЗЦОВ