ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И. Бухтояров
_____.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической

П ВГАУ 2.3.02 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 2.3.07 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 12.2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической практики аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, далее - Университет).

1.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее – Практика) в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Представляет собой вид практического освоения знаний, умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса, включающего подготовку и преподавания специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1060, и направлений подготовки высшего образования -подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 года N 59»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Устав Университета.

3. Задачи Практики

3.1. В процессе прохождения Практики аспиранты должны овладеть:
- основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя;
- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3.2. В ходе практической деятельности аспирантов по проведению ими учебных занятий должны быть сформированы навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида учебных занятий, использования различных форм организации учебной–профессиональной деятельности обучающихся; диагностики контроля и оценка эффективности учебной деятельности.

3.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

4. Организационные основы Практики

4.1 Способы проведения практики:
– стационарная;
– выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

4.2 Практика проводится в дискретной форме.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

4.3 Организация проведения Практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее - организация), а также на кафедрах и в структурных подразделениях Университета, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4.4 Организаторами Практики являются сектор учебных и производственных практик и соответствующая кафедра Университета, за которой закреплены аспиранты по соответствующему профилю направления подготовки.

4.5 Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры Университета готовит приказ о направлении аспирантов на практику. Приказ о направлении на практику аспирантов, обучающихся в Университете, подписывается ректором Университета.

4.6 Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

4.7 Для руководства Практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель Практики от Университета), и руководитель (руководители) из числа работников организации (далее – руководитель Практики от организации). Для руководства Практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. В этом случае обязанности руководителя Практики от организации возлагаются на руководителя от Университета.

4.8 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики аспирант представляет отчет. Научный руководитель в индивидуальном плане аспиранта делает отметку о выполнении программы Практики. Аттестация по итогам Практики проводится после ее прохождения. Результаты прохождения Практики заносятся в зачетную книжку аспиранта в виде отметки зачтено/не зачтено.

5. Содержание Практики

5.1. Практика предусматривает следующие виды и формы деятельности аспирантов:

- знакомство с организацией образовательного процесса по месту прохождения практики;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя) в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии

научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

5.2 Конкретное содержание практики, перечень планируемых результатов в зависимости от направленности программы аспирантуры представлены в программе практики.

5.3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики также могут быть включены другие сведения или материалы по решению Методического совета Университета.

6. Отчетная документация по Практике

6.1 Аспиранты по итогам прохождения Практики в отдел аспирантуры и докторантуры представляют:

- отчет о прохождении Практики (приложение А);
- отзыв (ы) руководителя (лей) о прохождении Практики (приложение Б).

6.2 Краткое задание и отчет о выполнении заносятся в индивидуальный план аспиранта.

6.3 Отчет о прохождении Практики и отзыв (ы) руководителя (лей) о прохождении Практики аспирант размещает в электронном портфолио.

7. Права и обязанности аспиранта при прохождении Практики

7.1. Практикант выполняет индивидуальное задание, предусмотренное программой практики. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения Практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения Практики по согласованию посещает учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения технологий и методики преподавания, знакомства с инновационным педагогическим опытом.

7.3. Аспирант соблюдает правила внутреннего распорядка Университета, приказы, распоряжения администрации и руководителя Практики,

7.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 7.3 данного Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения Практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя ему назначается повторное прохождение Практики.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Обязанности научного руководителя

8.1 Общее руководство и контроль за прохождением Практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта. Руководители Практики аспиранта от Университета и организации, в которой проводится Практика, назначаются приказом ректора Университета.

8.2 Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения Практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8.3 Руководитель Практики от организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения Практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию Практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

9. Материальное обеспечение

9.1. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим

законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

9.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются распорядительным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

За обучающимися – стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

9.3. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.4. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9.5. Сроки руководства практикой определяются учебным заведением и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

9.6. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

9.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный N 35848).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ А.А.КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А

Форма титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

Утвержден на заседании кафедры
«___»_____20 __г.
Заведующий
кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

направление _____

направленность _____

срок прохождения практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

_____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____/_____

Руководитель _____/ _____

_____/ _____

Приложение Б
Форма отзыва о прохождении производственной практики

ОТЗЫВ[1]

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

направление _____

направленность _____

кафедра _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____/ Ф.И.О./

[1] Заполняется руководителем (руководителями) Практики