

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I

Утверждены решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
от «27» сентября 2017 г. протокол № 3
Ректор _____ Н.И. Бухтояров



**Правила приема на 2018-2019 учебный год на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Воронеж 2017 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I (далее Университет), осуществляющий образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 01.01.2017); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

1.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение в размере не более 10 % от установленных контрольных цифр приема (далее - целевая квота).

1.4 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.5 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2 Организация приема граждан на обучение

2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной, апелляционной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П ВГАУ 2.3.03 – 2015 и Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П ВГАУ 2.3.02 - 2015.

2.3 Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные комиссии в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П ВГАУ 2.3.04 - 2015.

3 Информирование о приеме на обучение

3.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу

<http://aspirantura.vsau.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2017 года:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.4 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) (Приложение 1);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 2);

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) до 11 июля - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (473 253 78 74) и раздела официального сайта (<http://aspirantura.vsau.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте <http://aspirantura.vsau.ru/> и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1 Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г.Воронеж, ул. Мичурина, 1 (главный корпус), ауд. 177.

4.2 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018 год в Университет установлены с 18 июня по 24 июля 2018 г.

4.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию Университета;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 24 июля 2018 г.

4.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п.4.8, п.1.2 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 1.4 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома

кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с п.9.5 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

2 фотографии поступающего 3х4.

4.9 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.10 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых

для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.11 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.13 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

5 Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2 Срок проведения вступительных испытаний с 25 июля по 3 августа 2018 г.

5.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
иностранный язык.

5.4 При проведении вступительных испытаний устанавливается 5-ти балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла.

5.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

5.3 Вступительные испытания проводятся в устной форме. Возможно проведение вступительных испытаний в письменной форме для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов устанавливаются одинаковые при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Продолжительность каждого вступительного испытания должна составлять не более двух академических часов.

5.5 Минимальное количество баллов устанавливается до начала приема документов и не подлежит изменению.

5.6 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.7 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (указывается в расписании вступительных испытаний).

5.8 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами.

5.9 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.10 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.11 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

5.12 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.12, 4.14, 5.11, 9.9 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 В Университете созданы условия для инклюзивного образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Прием документов от поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в главном корпусе Университета по адресу ул. Мичурина 1, ауд. 177.

При входе в Университет установлена кнопка вызова персонала. В главном корпусе лестницы оборудованы перилами для инвалидов. Для подъема на этажи инвалидов-колясочников имеется ступенькоход. На дверях служебных помещений, эвакуационных выходах, лестницах, гардеробе, буфетах прикреплены пиктограммы. На всех этажах имеются мнемосхемы для инвалидов с нарушением зрения. На первом этаже имеется специально оборудованный санузел.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию имеется техника для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые в случае необходимости доставляются в любую аудиторию учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, телевизоры).

6.3 Для проведения вступительных испытаний поступающих инвалидов оборудована аудитория № В10 по адресу ул. Ломоносова 81д. Перед входом установлены стационарные пандусы с перилами. Вход оборудован кнопкой вызова персонала. Для подъема с цокольного на первый этаж на лестнице установлен подъемник. В общежитии №4 на первом этаже имеется комната для проживания инвалидов № В12 и специально оборудованный санузел.

6.4 Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

При сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

6.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.6 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.7 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо

требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.10 Условия, указанные в пунктах 6.2-6.9 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2 При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения, тематика которых соответствует направленности подготовки:

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;
- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), авторские свидетельства на изобретения, патенты – 1 балл за каждое свидетельство, патент или статью;
- сертификат или иные документы, подтверждающие знание иностранного языка на уровне не ниже В₂ – 1 балл;
- диплом магистра или специалиста с отличием – 1 балл;
- диплом победителя Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства или Министерства образования Российской Федерации – 2 балла.

8.3 Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.

9 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное

испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.5 Правил);

9.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5 Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – 6 августа;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 29 августа.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

9.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр (в том числе на места в пределах целевой квоты) проводится 7 августа.

9.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр 30 августа.

9.9 Зачисление на обучение завершается 31 августа. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального

сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10 Особенности организации целевого приема

10.1 Университет проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается с детализацией по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

Целевой прием проводится в пределах целевой квоты, установленной Министерством сельского хозяйства в целом по Университету, на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

10.2 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

10.3 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в п. 9.1, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами)

Университета.

11.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.6 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1

Количество мест по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по различным условиям поступления на 2018/19 учебный год в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I

Код, наименование направления (направленности)	Количество мест, финансируемых из федерального бюджета (очная форма)	Количество мест с полным возмещением затрат (очная форма)	Количество мест с полным возмещением затрат (заочная форма)
1	2	3	4
04.06.01 Химические науки			
Аналитическая химия	-	1	-
05.06.01 Науки о Земле			
землеустройство, кадастр и мониторинг земель	-	1	-
06.06.01 Биологические науки			
Ботаника	1	1	1
Почвоведение	-	1	-
Паразитология	1	1	-
Биологические ресурсы	-	1	-
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии			
Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства	2	1	-
Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	-	1	-
35.06.01 Сельское хозяйство			
Общее земледелие, растениеводство	1	1	2
Агрохимия	-	1	-
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1	1	-
Защита растений	1	1	-
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве			
Технологии и средства механизации сельского хозяйства	4	1	-
Технологии и средства технического обслуживания	-	2	-

Код, наименование направления (направленности)	Количество мест, финансируемых из федерального бюджета (очная форма)	Количество мест с полным возмещением затрат (очная форма)	Количество мест с полным возмещением затрат (заочная форма)
1	2	3	4
36.06.01 Ветеринария и зоотехния			
Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология	1	1	2
Ветеринарная фармакология с токсикологией	-	1	-
Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза	-	1	2
Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных	1	1	-
Кормопроизводство, кормление с.-х. животных	1	1	-
Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства	-	1	2
38.06.01 Экономика			
Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)	-	5	5
Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)	-	1	2
Финансы, денежное обращение и кредит	-	1	2
Бухгалтерский учет, статистика	-	1	2
46.06.01 Исторические науки и археология			
Отечественная история	-	2	3

Приложение 2

Перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I в 2017 г.

Направление	Направленность	Перечень вступительных испытаний
1	2	3
04.06.01 Химические науки	Аналитическая химия	1.Аналитическая химия* 2.Иностранный язык
05.06.01 Науки о Земле	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1.Землеустройство, кадастр и мониторинг земель* 2.Иностранный язык
06.06.01 Биологические науки	Паразитология	1.Паразитология* 2.Иностранный язык
	Почвоведение	1.Почвоведение* 2.Иностранный язык
	Биологические ресурсы	1.Биологические ресурсы* 2.Иностранный язык
	Ботаника	1.Ботаника* 2.Иностранный язык
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства.	1.Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства* 2.Иностранный язык
	Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	1.Технология мясных, молочных, рыбных продуктов и холодильных производств* 2.Иностранный язык

1	2	3
35.06.01 Сельское хозяйство	Общее земледелие, растениеводство	1.Общее земледелие, растениеводство* 2.Иностранный язык
	Защита растений	1.Защита растений* 2.Иностранный язык
	Агрохимия	1.Агрохимия* 2.Иностранный язык
	Селекция и семеноводство	1.Селекция и семеноводство* 2.Иностранный язык
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	1.Технологии и средства механизации сельского хозяйства* 2.Иностранный язык
	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	1.Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве* 2.Иностранный язык
36.06.01 Ветеринария и зоотехния	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных	1.Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных* 2.Иностранный язык
	Ветеринарная фармакология с токсикологией	1.Ветеринарная фармакология с токсикологией* 2.Иностранный язык
	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	1.Кормопроизводство, кормление* 2.Иностранный язык
	Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ВСЭ	1.Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ВСЭ* 2.Иностранный язык
	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных	1.Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных* 2.Иностранный язык

1	2	3
36.06.01 Ветеринария и зоотехния	Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства	1. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства* 2. Иностранный язык
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (экономика)	1. Экономика и управление народным хозяйством (экономика)* 2. Иностранный язык
	Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)	1. Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)* 2. Иностранный язык
	Бухгалтерский учет, статистика	1. Бухгалтерский учет, статистика* 2. Иностранный язык
	Финансы, денежное обращение и кредит	1. Финансы, денежное обращение и кредит* 2. Иностранный язык
46.06.01 Исторические науки и археология	Отечественная история	1. Отечественная история* 2. Иностранный язык

*при ранжировании списков поступающих при равенстве суммы баллов приоритетное право на зачисление получают лица, набравшие наибольшее количество баллов по специальной дисциплине