ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И. Бухтояров
01 06 .2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике аспирантов

П ВГАУ 2.3.02 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 2.3.07 – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической практики аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, далее - Университет).

1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее – Практика) в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Представляет собой вид практического освоения умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса, включающего подготовку и преподавания специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету.

1.3. Вид и сроки прохождения Практики определяются основной профессиональной образовательной программой соответствующей направленности подготовки.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшегообразования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013

года №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специ-специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 года №59»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Устав ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

3. Задачи Практики

3.1. В процессе прохождения Практики аспиранты должны овладеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя;

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

- систематизации учебных и воспитательных задач;

- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3.2. В ходе практической деятельности аспирантов по проведению ими учебных занятий должны быть сформированы навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида учебных занятий, использования различных форм организации учебной–профессиональной деятельности обучающихся; диагностики контроля и оценка эффективности учебной деятельности.

3.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

4. Организационные основы Практики

4.1. Общий объем часов Практики определяется согласно учебного плана по соответствующему направлению и направленности.

4.2. Сроки прохождения Практики и ее программа устанавливаются в соответствии с ФГОС, учебным планом направления и направленности, а также индивидуальным учебным планом аспиранта.

4.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются, как правило, научным руководителем.

4.4. По окончании практики аспирант представляет отчет. Научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта делает отметку о выполнении программы Практики. Аттестация по итогам Практики проводится после ее прохождения. За прохождение Практики выставляется зачет.

4.5. Аспиранты, работающие в организациях высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

5. Содержание Практики

5.1. Практика предусматривает следующие виды и формы деятельности аспирантов:

- знакомство с организацией образовательного процесса в Университете;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя) в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

6. Отчетная документация по Практике

6.1 Аспиранты по итогам прохождения Практики в отдел аспирантуры представляют:

- отчет о прохождении Практики (приложение 1);
- отзыв о прохождении Практики (приложение 2).

Результаты прохождения Практики заносятся в зачетную книжку аспиранта в виде отметки зачтено/не зачтено.

7. Права и обязанности аспиранта при прохождении Практики

7.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения Практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения Практики по согласованию посещает учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения технологий и методики преподавания, знакомства с инновационным педагогическим опытом.

7.3. Аспирант соблюдает правила внутреннего распорядка Университета, приказы, распоряжения администрации и руководителя Практики,

7.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 7.3 данного Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения Практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя ему назначается повторное прохождение Практики.

7.6. Аспирантам, являющимся штатными сотрудниками Университета, часы проведенных занятий засчитываются в качестве Практики по представлению трудового договора.

8. Обязанности научного руководителя

8.1. Общее руководство и контроль за прохождением Практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается по приказу ректора Университета на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

8.2. Руководителем Практики аспиранта непосредственно является его научный руководитель:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов Практики;
- знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения Практики;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации Практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения Практики.
- обобщает учебно-методический опыт практики и вносит предложения по ее рационализации.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ А.А.КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

Утвержден на заседании кафедры
«___»_____20 __г.
Заведующий
кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки_____

направленность _____

срок прохождения практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя пед. практики

Аспирант _____/_____

Научный
руководитель _____/ _____

Приложение 2

ОТЗЫВ[1]

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

направленность _____

кафедра _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____/ Ф.И.О./

[1] Заполняется руководителем Практики (научным руководителем)