

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

П ВГАУ 2.3.03 – 2014

ВВОДИТСЯ В МЕСТО П ВГАУ 2.3.01 – 2013

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 08.2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 №238-ФЗ);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

Устава ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.09.2015 №117-у.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалист или магистр).

1.6. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к

результатам ее освоения. Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания, и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом (далее соответственно - базовая часть и вариативная).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных Университетом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению учебно-методической комиссией Университета. Содержание документов по программам аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Университетом. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета,

2.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения устанавливаются образовательным стандартом.

2.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования.

2.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.10. При заочной форме обучения годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.13. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Отдельные дисциплины могут преподаваться на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на: учебные годы (курсы) и семестры. Учебный год по очной и заочной форм обучения, начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме не более чем на 2 месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана аспирант совместно с научным руководителем в течение трех месяцев со дня зачисления составляет индивидуальный учебный план (приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.5. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом ректора Университета назначается научный руководитель. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в

Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.6. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры ученым советом факультета утверждается тема научно-исследовательской работы обучающегося и закрепляется приказом ректора Университета. Форма приказа о назначении руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся представлена в приложении 2. Календарный график мероприятий по назначению научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ аспирантов представлен в приложении 3.

3.7. Освоение программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами Университета. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую государственную аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины, курса, модуля учебного плана и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

Промежуточная аттестация проходит два раза в год согласно графика учебного процесса и в порядке установленном положением: «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов»

3.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета помогает осуществить ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ректором на основании его личного заявления.

3.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.11. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

3.12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.13. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.14. Условия и порядок зачисления экстернов в Воронежский ГАУ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.17. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены положением П ВГАУ 1.1.01 – 2015 «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.А. КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****Форма индивидуального плана аспиранта**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

Утверждаю
Декан факультета _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

_____ обучения
форма обучения

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Факультет _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Тема научно-исследовательской работы _____

Тема утверждена ученым советом факультета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**Образовательная составляющая подготовки**

Наименование дисциплины	Индекс	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Семестр
Блок 1 Дисциплины				
История и философия науки	Б1.Б.1	5	Экзамен	2
Иностранный язык	Б1.Б.2	4	Экзамен	2
Психология и педагогика высшей школы	Б1.В.ОД.1	3	Зачет	2
Блок 2 Практики				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Б2.1		Зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика.	Б2.2		Зачет	
Блок 3 Научные исследования				
Научно-исследовательская деятельность	Б3.1		Зачет с оценкой	

План научных исследований аспиранта на 1 год обучения

Задание научного руководителя для проведения научных исследований (1 семестр)	Отметка о выполнении /переносе
Задание научного руководителя для проведения научных исследований (2 семестр)	Отметка о выполнении /переносе

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 1 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Фамилия соавторов работы

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

Аспирант

подпись_____
Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись_____
Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**Образовательная составляющая подготовки**

Наименование дисциплины	Индекс	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Семестр
Блок 1 Дисциплины				
Блок 2 Практики				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Б2.1		Зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика.	Б2.2		Зачет	
Блок 3 Научные исследования				
Научно-исследовательская деятельность	Б3.1		Зачет с оценкой	

План научных исследований аспиранта на 2 год обучения

Задание научного руководителя для проведения научных исследований (3 семестр)	Отметка о выполнении /переносе
Задание научного руководителя для проведения научных исследований (4 семестр)	Отметка о выполнении /переносе

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 2 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Фамилия соавторов работы

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

Аспирант

 подпись

 Ф.И.О.

Научный руководитель

 подпись

 Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**Образовательная составляющая подготовки**

Наименование дисциплины	Индекс	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Семестр
Блок 1 Дисциплины				
Блок 2 Практики				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Б2.1		Зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика.	Б2.2		Зачет	
Блок 3 Научные исследования				
Научно-исследовательская деятельность	Б3.1		Зачет с оценкой	
Подготовка научно-квалификационной работы	Б3.2		Зачет	
Блок 4 Государственная итоговая аттестация				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б4.1		Экзамен	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Б4.2		Экзамен	

План научных исследований аспиранта на 3 год обучения

Задание научного руководителя для проведения научных исследований (5 семестр)	Отметка о выполнении /переносе
Задание научного руководителя для проведения научных исследований (6 семестр)	Отметка о выполнении /переносе

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 3 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Фамилия соавторов работы

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

Аспирант

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА 4 ГОД ОБУЧЕНИЯ**Образовательная составляющая подготовки**

Наименование дисциплины	Индекс	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Семестр
Блок 1 Дисциплины				
Блок 2 Практики				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Б2.1		Зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика.	Б2.2		Зачет	
Блок 3 Научные исследования				
Научно-исследовательская деятельность	Б3.1		Зачет с оценкой	
Подготовка научно-квалификационной работы	Б3.2		Зачет	
Блок 4 Государственная итоговая аттестация				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б4.1		Экзамен	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Б4.2		Экзамен	

План научных исследований аспиранта на 4 год обучения

Задание научного руководителя для проведения научных исследований (7 семестр)	Отметка о выполнении /переносе
Задание научного руководителя для проведения научных исследований (8 семестр)	Отметка о выполнении /переносе

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 4 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Фамилия соавторов работы

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

Аспирант

 подпись

 Ф.И.О.

Научный руководитель

 подпись

 Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА 5 ГОД ОБУЧЕНИЯ**Образовательная составляющая подготовки**

Наименование дисциплины	Индекс	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Семестр
Блок 1 Дисциплины				
Блок 2 Практики				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Б2.1		Зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика.	Б2.2		Зачет	
Блок 3 Научные исследования				
Научно-исследовательская деятельность	Б3.1		Зачет с оценкой	
Подготовка научно-квалификационной работы	Б3.2		Зачет	
Блок 4 Государственная итоговая аттестация				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б4.1		Экзамен	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Б4.2		Экзамен	

План научных исследований аспиранта на 5 год обучения

Задание научного руководителя для проведения научных исследований (9 семестр)	Отметка о выполнении /переносе
Задание научного руководителя для проведения научных исследований (10 семестр)	Отметка о выполнении /переносе

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 5 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Фамилия соавторов работы

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

Аспирант

 подпись

 Ф.И.О.

Научный руководитель

 подпись

 Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА 6 ГОД ОБУЧЕНИЯ**Образовательная составляющая подготовки**

Наименование дисциплины	Индекс	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма контроля	Семестр
Блок 1 Дисциплины				
Блок 2 Практики				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Б2.1		Зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика.	Б2.2		Зачет	
Блок 3 Научные исследования				
Научно-исследовательская деятельность	Б3.1		Зачет с оценкой	
Подготовка научно-квалификационной работы	Б3.2		Зачет	
Блок 4 Государственная итоговая аттестация				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б4.1		Экзамен	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Б4.2		Экзамен	

План научных исследований аспиранта на 6 год обучения

Задание научного руководителя для проведения научных исследований (10 семестр)	Отметка о выполнении /переносе
Задание научного руководителя для проведения научных исследований (11 семестр)	Отметка о выполнении /переносе

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (за 6 год обучения)

№ п. п.	Название научного труда	Форма (печатный или электронный)	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество во печатн. листов или страниц	Фамилия соавторов работы

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ И ДР.

№ п. п.	Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ (грантах, хоздоговорах и др.)

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

Аспирант

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ АСПИРАНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирантом _____
Ф.И.О. _____ пройдена /не пройдена

государственная итоговая аттестация

Аспирант _____ государственный экзамен на оценку _____.
сдал/не сдал

« _____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ научный доклад об основных результатах подготовленной
защитил/не защитил

научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

Решением Государственной экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г

Ф.И.О.

присвоена квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Зав. кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Декан факультета

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Форма приказа о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I**

ПРИКАЗ

от « ____ » ноября 20 ____ г.

№ _____

О назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся

1. Утвердить темы научно-исследовательских работ в соответствии с направлением и направленностью программ подготовки научно-педагогических кадров и назначить научных руководителей обучающимся очной формы:

ФИО обучающегося	Наименование темы научно-исследовательской работы	ФИО руководителя, должность
Направление: _____ (код и наименование); направленность _____ (наименование)		

Основание: представление отдела аспирантуры и докторантуры.

2. Утвердить темы научно-исследовательских работ в соответствии с направлением и направленностью программ подготовки научно-педагогических кадров и назначить научных руководителей обучающимся заочной формы:

ФИО обучающегося	Наименование темы научно-исследовательской работы	ФИО руководителя, должность
Направление: _____ (код и наименование); направленность _____ (наименование)		

Основание: представление отдела аспирантуры и докторантуры.

Ректор

Исп. _____ (ФИО)

т _____

Приложение 3

Форма график мероприятий по назначению научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ В.А. Гулевский

« ____ » _____ 201_ г.

График мероприятий по назначению научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Прием личных заявлений у обучающихся о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ	Сентябрь - октябрь (год поступления)	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
2	Обсуждение вопроса о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся на заседаниях выпускающих кафедр	Октябрь (год поступления)	Заведующие выпускающими кафедрами
3	Обсуждение вопроса о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся на заседаниях ученых советов факультетов	Октябрь (год поступления)	Деканы факультетов
3	Подготовка проекта приказа о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся	Ноябрь (год поступления)	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
4	Издание приказа о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся	Ноябрь (год поступления)	Учебное управление

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

ФИО