

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессор  В.И. Котарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке новых образовательных программ**

П ВГАУ 1.1.02 – 2014

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.04 – 2013

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
5. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	11
9. ХРАНЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ С	14
ПРИЛОЖЕНИЕ С.1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ С.2.....	16

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает структуру, порядок оформления, согласования и утверждения новых образовательных программ высшего профессионального образования принятых к реализации в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет).

Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих разработку и реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования, а также осуществляющих их мониторинг.

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.11.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013),
- Перечень направлений подготовки/специальностей высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2005 №4,
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2005 № 91 «О внесении изменений в Перечень направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2005 г. №4»,
- Письмо Минобрнауки РФ от 19.05.2000 №14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов»,
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 (ред. от 02.11.2013) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности),
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 104-У.

3. Термины, определения и сокращения

Бакалавр – академическая степень или квалификация, присуждаемая лицам, освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования.

Бакалавриат – высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – вид итоговых аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для степени бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломной работы

(проекта); для степени магистр – в форме магистерской диссертации (см. бакалаврская работа, дипломная работа (проект) специалиста, магистерская диссертация).

Декан – руководитель факультета в вузе.

Дипломная работа (проект) специалиста – форма ВКР, соответствующая квалификации дипломированный специалист. Представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области, соответствующей направлению подготовки/специальности, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) – форма завершения образовательного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных междисциплинарных экзаменов и защиты ВКР.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Магистр – академическая степень, присваиваемая студенту после освоения программ базового высшего образования на основе степени бакалавра или квалификации специалиста.

Магистерская диссертация – форма ВКР, квалификационная научно-исследовательская работа, содержащая результаты научных исследований для публичной защиты с последующим присвоением степени магистра.

Магистратура – ступень высшего профессионального образования, следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Направление подготовки – совокупность основных образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательный процесс – целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Основная образовательная программа (ООП) – совокупность учебно-методической документации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющей рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего профессионального образования, оп-

ределяющих конкретную направленность основной образовательной программы, ее содержания.

Специалист – квалификация, присваиваемая выпускнику по завершении соответствующего уровня образования.

Специалитет – высшее образование, подтверждаемое дипломом с присвоением квалификации специалиста.

Управление по планированию и организации учебного процесса (Учебное управление) – структурное подразделение Университета, координирующее и регламентирующее организацию учебного процесса.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее профессиональные образовательные программы и ведущее исследования в определенной научной области.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

4. Структура основной образовательной программы

4.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования состоит из следующих элементов:

4.1.1. Общие положения:

- основная образовательная программа (определение);
- нормативные документы для разработки ООП;
- общая характеристика ООП;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

4.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объект профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

4.1.3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО.

4.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

4.1.4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВПО.

4.1.4.2 Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВПО.

4.1.5. Ресурсное обеспечение ООП

4.1.5.1. Кадровое обеспечение.

4.1.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.1.5.3. Материально-техническое обеспечение.

4.1.6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

4.1.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО.

4.1.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО.

4.1.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

5. Разработка основной образовательной программы

5.1. На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются социальные ожидания общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющих его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цели обучения при этом формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащиеся в ФГОС ВПО, конкретизированных и дополненных, исходя из того, к каким из указанных в ФГОС ВПО видам деятельности будет в основном готовиться выпускник университета, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения вузовского компонента ФГОС ВПО.

5.2. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП (федеральная компонента, дисциплины национально-регионального компонента, дисциплины специализаций, по выбору студента, факультативные дисциплины);

- обеспечивается необходимая целостность образовательной программы, сочетающая фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника (специалиста, бакалавра, магистра);

- определяется соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий и образовательные технологии.

При реализации ООП рекомендуется оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

5.4. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является декан факультета, где реализуется ООП.

5.5. Обеспечивающие кафедры обязаны разработать УМК по дисциплинам ООП, закрепленным за этими кафедрами и предоставить в деканат и выпускающим кафедрам свои разработки или доступ к копированию составных частей ООП после их утверждения.

5.6. ООП согласовывается с должностными лицами и утверждается ректором Университета.

6. Оформление основной образовательной программы

6.1. ООП оформляется в виде пояснительной записки, форма титульного листа которой приведена в приложении А, а форма оборота титульного листа и листа согласований соответственно в приложении Б и Б.1. В конце пояснительной записки помещаются приложения, которые включают в себя:

Приложение 1 – Календарный учебный график, учебный план

Приложение 2 – Компетентностно-ориентированный учебный план (матрица компетенций)

Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам дисциплин, учебных, производственных, научно-производственных, научно-исследовательских и педагогических практик

Приложение 4 – Кадровое обеспечение образовательного процесса

Приложение 5 – Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами

Приложение 6 – Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой

7. Содержание пояснительной записки основной образовательной программы

7.1. В разделе общие положения приводится определение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности). Приводится перечень нормативных документов, используемых для разработки ООП. Описывается общая характеристика ООП, где указывается ее цель, сроки освоения, трудоемкость, требования к абитуриенту.

7.1.1. Указывается, что ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы и потребностей рынка труда.

7.1.2. Срок освоения ООП в годах указывается текстом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению (специальности).

7.1.3. Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

7.1.4. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Для на-

правлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

7.2. В разделе характеристики профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки (специальности) приводятся сведения об области, объектах, видах и задачах профессиональной деятельности выпускника.

7.2.1. В характеристике области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускников в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности) описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля (специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО.

7.2.2. В характеристике объекта профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускников с учетом профиля (специализации) их подготовки.

7.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника приводятся в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями.

7.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки ВПО на основе соответствующих ФГОС ВПО и Примерной ООП ВПО и дополняются с учетом традиций Университета, факультета, кафедр и потребностями заинтересованных работодателей.

7.3. В разделе компетенции выпускника ООП приводится перечень его компетенций, формируемых в процессе освоения данной ООП ВПО, которые определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и в соответствии с целями основной образовательной программы.

7.4. В разделе документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации соответствующей ООП ВПО приводятся:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы.

7.4.1. График учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и план учебного процесса должны быть разработаны на основании положения «О разработке, оформлении и утверждении учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования».

7.4.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основании положения «Об учебно-методическом комплексе дисциплины». В ООП должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины

по выбору студента. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины приводится в соответствии со следующим шаблоном:

- указывается полное название дисциплины, приводится ее шифр из учебного плана;
- формулируются цель и задачи дисциплины;
- приводятся требования к уровню освоения дисциплины (компетенции, знания, умения, навыки); текст компетенций приводится полностью в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности);
- приводится краткое содержание дисциплины;
- приводится форма итоговой аттестации;
- указывается разработчик программы;
- указывается дата и номер протокола утверждения на соответствующей кафедре.

В целом рабочие программы всех дисциплин должны быть сформированы по блокам дисциплин и храниться в деканате в электронном виде.

7.4.3. В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) учебные и производственные практики являются обязательными, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

При планировании и проведении практик преподаватели должны руководствоваться положением П В ГА У 1.1.07 – 2014 Положение о порядке проведения практики студентов. Рабочие программы всех видов практик должны храниться в деканате электронном виде.

В ООП должны быть приведены аннотации рабочих программ учебных и производственных практик. Аннотация рабочей программы учебной и производственной практик приводится в соответствии со следующим шаблоном:

- указывается вид и название практики;
- формулируется цель и задачи практики;
- приводятся требования к уровню освоения практики (компетенции, знания, умения, навыки); текст компетенций приводится полностью в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности);
- приводится краткое содержание практики;
- указывается место и сроки проведения практик;
- приводится форма итоговой аттестации;
- указывается разработчик программы практики;
- указывается дата и номер протокола утверждения на соответствующей кафедре.

В том случае, если практики осуществляются в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

7.4.4. Научно-исследовательская работа является разновидностью учебной практики. В программе научно-исследовательской работы указываются виды и ее этапы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференции и т. д.).

7.5. В разделе ресурсного обеспечения ООП приводится информация о кадровом, учебно-методическом, информационном и материально-техническом обеспечении.

7.5.1. Кадровое обеспечение соответствующей ООП оформляется в виде таблицы, форма которой приведена в приложении С. В данной таблице указывается профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ООП ВПО; состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ООП ВПО; состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ООП ВПО в вузе; состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ООП ВПО в вузе; штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ООП ВПО.

7.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение соответствующей ООП оформляется в виде таблицы, форма которой приведена в приложении С.1. В данных таблицах указывается автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы для всех дисциплин, входящих в учебный план. В таблице информационного обеспечения указывается название программы и ее функциональное назначение.

7.5.3. Материально-техническое обеспечение соответствующей ООП оформляется в виде таблицы, форма которой приведена в приложении С.2. В данных таблицах приводятся о наименовании оборудованных учебных кабинетов для проведения соответствующих видов занятий.

7.6. Раздел о характеристике среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, разрабатывается Учебным управлением Университета.

7.7. В разделе нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП приводится информация о контроле успеваемости и аттестации выпускников.

7.7.1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением П В ГА У 1.1.05 – 2014 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражены в рабочих программах учебных дисциплин и практик, учебно-методических комплексах по дисциплинам.

7.7.2. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы – выпускником, оканчивающим бакалавриат, диплом-

ной работы (проекта) – выпускником, оканчивающим специалитет и магистерской диссертации – выпускником, оканчивающим магистратуру.

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением П В ГАУ 1.1.06 – 2014 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

8. Внесение изменений в основную образовательную программу

8.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО высшие учебные заведения обязаны обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.2. Решение о необходимости внесения изменений в ООП принимает ученый совет соответствующего факультета.

8.3. Внесение изменений в ООП необходимо провести через решение ученого совета Университета.

9. Хранение основной образовательной программы

9.1. Содержательная часть ООП с грифами утверждения и согласования на бумажном носителе хранится в Учебном управлении.

9.2. Полная версия ООП со всеми приложениями и дополнениями хранится в электронном виде в деканате соответствующего факультета и по первому требованию должна быть представлена в Учебное управление.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

НЕДИКОВА Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение А
(обязательное)****Титульный лист основной образовательной программы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ

профессор _____ В.И. Котарев

_____._____.20____

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**Направление подготовки (специальность) _____
код, направление (специальность)Профиль подготовки _____
(профиль, специализация, магистерская программа)Квалификация (степень) _____
(указать бакалавр, специалист, магистр)Форма обучения _____
(очная или заочная)

Нормативный срок освоения программы – (2 года, 4 года, 5 лет)

**Приложение Б
(обязательное)**

Оборотная сторона титульного листа основной образовательной программы

Основная образовательная программа обсуждена на заседании Ученого совета факультета _____

(наименование факультета)

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б.1
(обязательное)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки (специальность) _____
код, направление

Профиль подготовки _____
(профиль, специализация, магистерская программа)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Декан факультета _____ .___.20__

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Н.И. Бухтояров .___.20__

Начальник управления по планированию и организации учебного процесса _____ Е.В. Недикова .___.20__

Зав. отделом управления качеством _____ Е.А. Новикова .___.20__

Приложение С
(обязательное)
Форма таблицы кадрового обеспечения ООП

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению

N П/ П	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							Основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы			в т.ч. по указанному предмету, дисциплине (модулю)		
					всего	в т.ч. педагогической работы	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Б.1.Б.1 Иностранный язык	Мочалова Светлана Михайловна, ст. преподаватель	Воронежский государственный педагогический университет, фак. ин. яз., преподаватель иностранных языков (французский язык)	Не имеет	22	16	16	ВГАУ, каф иностранных языков, ст. преподаватель	Штатный	
2	Б.3.Б.1 Растениеводство	Задорожная Валентина Алексеевна, доцент	Воронежский государственный аграрный университет, ученый агроном	Канд. с.-х. н., доцент	10	10	10	ВГАУ, зав. сектором методического обеспечения	Штатный совместитель 0,5 ст.	

Приложение С.1
(обязательное)

Форма таблиц учебно-методического и информационного обеспечения ООП

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой основной образовательной программы по направлению _____

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
1	2	3	4	5
1	Б.1.Б.1 Иностранный язык: Английский	Шевелева С. А. English on Economics = Английский язык для экономистов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ. - 406 с., 2004 г.	218	50
		Агабекян И.П. Английский для экономистов : [учеб. пособие для вузов с экон. направленностью ...] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс. - 413 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 405., 2005 г.	600	50
	Не- мецкий	Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов / Г. Я. Аксенова, Ф. В. Корольков, Е. Е. Михелевич. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Корвет. - 319 с., 2006 г.	300	50
		Анненкова Н.Н. [Мы повторяем немецкий] : учебно-метод. пособие = Wir wiederholen Deutsch / Н. Н. Анненкова, Л. А. Шишкина; Воронеж. гос. аграр. ун-т. - Воронеж : ВГАУ. - 82 с., 2006 г.	251	50

Информационное обеспечение основной образовательной программы по направлению _____

№ п/п	Наименование	Функция программного обеспечения			Название программы	Примечание
		контроль	моделирующая	обучающая		
1	2	3	4	5	6	7
1	Б.2.Б.1 Математика	+			Mathcad-2002	
2	Б.2.Б.2 Информатика	+		+	Msoffice PowerPoint ACT-Test	

Приложение С.2
(обязательное)

Форма таблиц материально-технического обеспечения ООП

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы по направлению _____

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1	2	3	5
1	Б.1.Б.1 Иностранный язык	Специализированные кабинеты: - магнитофоны; - музыкальный центр; - комплект обучающих аудиокассет; - комплекты учебной литературы на аудио- и видеокассетах; - телевизор; - учебно-методическая литература.	Оперативное управление
2	Физическая культура	Физкультурно-оздоровительный комплекс: - спортзалы; - стадион; - спортивный инвентарь.	Оперативное управление