

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессор  В.И. Котарев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ВГАУ 2.3.01 – 2014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Оглавление

1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
5. Приложение 1. (*Форма заявления о прикреплении*)
6. Приложение 2. (*Форма 1б*)
6. Приложение 3. (*Форма договора*).

1. Назначение и область применения.

Настоящее положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра 1» (далее – Университет)

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре».

3. Общие положения.

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и определяет порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете

4. Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.

4.1. Прикрепление на срок *не более трех лет* для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается в Университете по научным специальностям, *по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук*, на соискание доктора наук (далее – диссертационный совет) которому Министерство образования и науки Российской Федерации предоставило право защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Состав комиссии формируется из числа научных и научно- педагогических работ-

ников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе.

4.4. Прикрепляемое лицо в сроки с 15 октября по 15 ноября и 15 марта по 15 апреля текущего года подает на имя ректора университета личное заявление (приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация; почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через оператора почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

4.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- анкета (личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров);
- копия диплома специалиста или магистра и приложение к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии). (Форма16) (приложение 2).

4.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4. и 4.5. настоящего Положения и (или) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссия принимает решение об отказе в прикреплении.

4.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решения о прикреплении или об отказе в прикреплении (с основанием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается *договор о прикрепении* (приложение 3) для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и сроки подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к организации.

4.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

4.15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.В. БУРДЫКИНА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1
(обязательное)**

Форма заявления о прикреплении лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессору В.И. Котареву

Ф.И.О. полностью

должность, место работы

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

почтовый домашний адрес

адрес электронной почты

телефон, факс

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу прикрепить меня _____

Ф.И.О.

_____, гражданина _____
гражданство/ отсутствие гражданства

_____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность (кем и когда выдан)

имеющего образование _____
сведения об уровне образования

(вид документа, серия, №, кем выдан)

К ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ

к кафедре _____

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

сроком на _____ год(а), на условиях _____
оплаты прикрепления / без оплаты прикрепления

Имею / не имею опубликованных научных работ в количестве _____

Имею / не имею патенты (свидетельства) в количестве _____

_____. _____ 2014г.
Согласие научного руководителя

Подпись соискателя _____
Подпись научного руководителя _____

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я ознакомлен (а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета;
- Свидетельством о государственной аккредитации Университета по соответствующим направлениям подготовки;
- Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров.

Информирован:

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность представленных документов и материалов

Все положения заявления мне разъяснены и понятны
подпись

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- анкета (личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- список опубликованных научных трудов (форма № 16);

Ответственный за прием документов

(Ф.И.О.)

Дата

(подпись)

**Приложение 2
 (обязательное)
 Список научных и учебно-методических работ**

Форма № 16

**СПИСОК
 научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы , ее вид	Форма работы	Выходные дан- ные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

ДОГОВОР _____

о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени _____ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Воронеж

«____»

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет им. императора Петра I», именуемое в дальнейшем «Университет», на основании бессрочной лицензии регистрационный № 2063, выданной 27 октября 2011г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 0278, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 25 марта 2010 года по 25 марта 2015 года, в лице ректора Котарева Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава, Зарегистрированного Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам Воронежской области, от 06.07.2011г. № 2113668280670

В дальнейшем – **УНИВЕРСИТЕТ**, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество претендента)

именуемый в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **УНИВЕРСИТЕТ** принимает на себя обязательство подготовить специалиста высшей квалификации в форме прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), код научной специальности _____,

(указать код, наименование специальности)

а Претендент выполнить индивидуальный план работы и оплатить свою подготовку.

1.2. Срок подготовки Претендент в соответствии с индивидуальным планом работы (планом подготовки диссертации) составляет _____ года с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязан:

2.1.1. Прикрепить Претендента для подготовки _____ диссертации.

(кандидатской, докторской)

2.1.2. Назначить Претенденту научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Ознакомить Претендента с Уставом университета, положением о платных образовательных услугах и иными локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.4. Создать Претенденту необходимые условия для работы над диссертацией.

2.1.5. Осуществлять контроль над Претендентом за выполнением им индивидуального плана работы.

2.1.6. Проводить ежегодную аттестацию Претендента

2.1.7. Проводить рецензирование и апробацию диссертации с участием высококвалифицированных специалистов, представить диссертацию на рассмотрение специализированного диссертационного совета в соответствии с профилем работы при условии своевременного представления диссертации Претендентом.

2.2. ПРЕТЕНДЕНТ обязан:

2.2.1. Представить на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о его прикреплении для подготовки диссертации.

2.2.2. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы.

2.2.3. Оплатить подготовку в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

2.2.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Претендента, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.3.2. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Претендента.

2.4. Претендент имеет право:

2.4.1. Обращаться к работникам Университета по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.3. Пользоваться имуществом Университета, необходимым во время подготовки диссертации.

2.4.4. Досрочно подготовить диссертацию и представить её на рассмотрение специализированного диссертационного совета.

2.4.5. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Стоимость подготовки за один учебный год составляет

(указывается сумма прописью и цифрами)

Изменение стоимости обучения производится по письменному соглашению Сторон, которое является неотъемлемой частью договора.

3.2. Претендент производит оплату стоимости подготовки периодическими платежами каждый год.

3.3. Оплата стоимости подготовки производится в следующие сроки:

3.3.1. Оплата за первый год обучения производится до издания приказа о прикреплении Претендента к Университету для подготовки диссертации.

3.3.2. Оплата стоимости каждого года подготовки или стоимости полного срока подготовки производится до начала учебного года. В последнем случае первоначальная стоимость подготовки не изменяется.

3.4. Стоимость научной литературы, необходимой для подготовки, и бланков документов, которыми обеспечивается Претендент в процессе подготовки не включена в стоимость подготовки, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, и оплачивается отдельно.

3.5. Оплата стоимости подготовки осуществляться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «_____» _____ 20__г.

6.2. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;
- со смертью Претендента;
- с отзывом лицензии Университета и (или) прекращением его деятельности;
- с отчислением Претендента за невыполнение индивидуального плана работы.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

«УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРЕТЕНДЕНТ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Воронежский государственный аграрный университет им. императора Петра I»
460018, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства или места пребывания)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.